

Ufficio

BM

[Signature]

INTESA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DELL'ATER ROMA

Il giorno 17 ottobre 2018 presso la Sede Centrale dell'ATER Roma, sono presenti:

[Signature]

- Il Direttore Generale, Dott. Andrea NAPOLETANO, in qualità di delegato, con pieno mandato, alla rappresentanza di parte datoriale, ai sensi di quanto disposto dal Commissario Straordinario;
- il Dirigente del Servizio Risorse Umane, Sistemi Informatici ed Affari Generali, Dott. Angelo Teodoro D'ONOFRIO in qualità di delegato, con pieno mandato, alla rappresentanza di parte datoriale, ai sensi e per gli effetti della Determinazione Direttoriale n. 266 del 04 dicembre 2017;
- il Dirigente del Servizio Amministrazione e Finanza, Dott. Riccardo ARENA in qualità di delegato, con pieno mandato, alla rappresentanza di parte datoriale, ai sensi e per gli effetti della Determinazione Direttoriale n. 266 del 04 dicembre 2017;
- la Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Azienda, nelle sigle e nelle persone di seguito specificate:
 - CGIL, Sig. Mario FERRANTE, Ing. Alfredo BORRELLI,
 - CISL, Sig.ra Silvia POSSI, Sig. Matteo MANCINI,
 - UIL, Dott. Walter D'AMANZO, Geom. Fabio MORELLI;
 - Dott.ssa Ilaria GALLI;
- le Organizzazioni Sindacali aziendali, nelle persone e nelle sigle di seguito specificate:
 - CGIL, Ing. Barbara LATINI,
 - CISL Sig.ra Silvia POSSI, Dott. Corrado MASUZZO
 - UIL Dott. Walter D'AMANZO, Dott.ssa Simona BOTTONI
- le Organizzazioni Sindacali, territorialmente competenti, firmatarie del CCNL Federcasa di riferimento, nelle persone e nelle sigle di seguito specificate:
 - CGIL, Paolo CAMARDELLA,
 - CISL, Giancarlo COSENTINO,
 - UIL, Angelo ANGRITTI,
 - FESICA-CONFSAL, Giovanni PANICCIA

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

in qualità di Parti contrattuali, procedono alla sottoscrizione del seguente Accordo sulle progressioni economiche orizzontali del personale dell'ATER Roma.

Le Parti, dopo ampia ed esauriente disamina ed approfondimento di tutti gli aspetti relativi alla disciplina delle progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria contrattuale di appartenenza, con particolare riguardo alle criticità evidenziate in merito alla Preintesa del 22 febbraio 2018, da parte del Collegio dei Revisori dell'Azienda con nota del

[Signature]

[Signature]

AS: di

Br

Agb Agw

19 marzo 2018, prot. 41683 e dalla Direzione Regionale Lazio Affari istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con nota del 25 maggio 2018, prot. 310499, in linea con quanto già definito da altre ATER regionali e dalla Giunta della Regione Lazio per il proprio personale in data 24 marzo 2017, convengono quanto segue.

1. Le progressioni economiche costituiscono uno strumento effettivo di valorizzazione e di sviluppo delle risorse umane e si traducono in investimento gestionale.
2. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ed in conformità alle risultanze del sistema di valutazione sulla base delle risorse finanziarie disponibili nell'ambito di quanto accantonato ed accantonabile alle voci di Budget "Salari e Stipendi" e oneri riflessi nell'ambito delle previsioni di bilancio 2018 e 2019, come da allegato 1.
3. Le Parti concordano altresì che le progressioni orizzontali di tutto il personale aziendale, costituiscono finalità ed investimento aziendale prioritario oltre che legittimo riconoscimento di funzioni già svolte e di responsabilità già assunte.
4. Le Parti concordano pertanto che sono attribuite, nel 2018 e nel 2019, con rispettiva decorrenza di effetti dai mesi di ottobre 2018 e aprile 2019, nelle corrispondenti percentuali del 60% e del 40% degli ammessi, all'esito di univoca procedura di valutazione, secondo i criteri meglio definiti di seguito e finalizzati alla definizione di una graduatoria di merito anche in relazione all'effettiva disponibilità delle risorse economiche pro tempore, progressioni economiche orizzontali, pari ad un livello retributivo, per tutti i dipendenti aziendali in servizio alle predette date, che rispondano ai requisiti di ammissibilità e di merito rispettivamente descritti e rilevati infra.
5. I dipendenti destinatari della progressione economica orizzontale rivestono posizioni non apicali ed un'anzianità di permanenza nella posizione economica in godimento maturata presso l'ATER Roma non inferiore a 4 anni. Il requisito di anzianità nella posizione economica in godimento non è richiesto per i dipendenti che negli ultimi 4 anni abbiano ottenuto una progressione per riconoscimento di mansioni superiori sub iudice ovvero in applicazione di meccanismi contrattuali automatici.
6. Hanno diritto a partecipare alla selezione tutti i dipendenti in servizio, individuati ai sensi dei commi precedenti, compresi coloro per i quali sia in corso un provvedimento di aspettativa ovvero che prestino temporaneamente la propria attività in differenti Enti o Amministrazioni in regime di comando, distacco, assegnazione temporanea o fuori ruolo. L'Azienda, nel quadro dei rapporti istituzionali con gli Enti o Amministrazioni di destinazione, si impegna a ricercare soluzioni idonee a consentire la più ampia partecipazione alla procedura di cui al presente articolo.
Le quote di riferimento, nell'ambito della dotazione organica aziendale, poste a selezione sono rappresentate nell' *allegato 2*, parte integrante della presente Intesa.
7. Le Parti concordano che sono esclusi dalle procedure di selezione i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione

Small

lh

De Pa

FF

—

FF

FF

W *Luigi* *De Pa* *Francesco* ²

M. P.

RM

Ap. Am

del bando superiori a due giorni di sospensione. Sono altresì esclusi i dipendenti che, nelle more della definizione della procedura di selezione, risulteranno destinatari dei precitati provvedimenti sanzionatori, ad eccezione di coloro tra questi che avverso i predetti provvedimenti abbiano proposto impugnazione davanti all'Autorità competente, per i quali si procederà ad ammissione con riserva.

8. La procedura di selezione e l'attribuzione dei punteggi ai candidati è affidata ad una Commissione nominata con determinazione del Direttore Generale di Ater Roma.

Small

9. Il Direttore Generale procederà alla pubblicazione sull'area intranet di Ater Roma - ed al contestuale avviso via mail aziendale rivolto a tutto il personale in servizio - del bando di partecipazione, comprensivo dell'invito a presentare la propria candidatura, entro un termine non inferiore a 15 giorni lavorativi dalla data della pubblicazione in questione.

SA

10. Le candidature, redatte secondo il modello allegato al bando di cui al precedente punto 9 dovranno essere indirizzate al Servizio Risorse Umane, Sistemi Informatici ed Affari Generali - Ufficio Stato Giuridico, secondo le modalità che saranno puntualmente indicate nel bando medesimo, eventualmente anche solo in via telematica.

Stipru

11. Le parti concordano che la procedura di selezione si attuerà sulla base dei seguenti criteri.

a) Partecipazione ad una procedura volta all'accertamento dell'accrescimento professionale, da effettuarsi mediante la somministrazione di test a risposta multipla per max. 60 quesiti, differentemente articolati per area professionale e contrattuale di appartenenza, aventi per oggetto nozioni in materia di ordinamento delle ATER regionali e sulle normative applicabili alle stesse nei differenti campi d'attività istituzionale, all'esito di corso di formazione on-line esteso anche alle posizioni apicali ai fini della valorizzazione di tutti i dipendenti.

SA

I candidati avranno a disposizione complessivamente 150 minuti di tempo per il completamento del test.

L'esito del predetto test sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi (massimo punteggio attribuibile 75 punti):

- * + 1,25 punti per risposta esatta
- * - 0,25 punti per risposta non data
- * - 0,25 punti per risposta errata.

SA

b) Valutazione dell'anzianità lavorativa maturata a fare data dall'ultima progressione economica orizzontale di riferimento (massimo punteggio attribuibile 25 punti):

SA

+ 1 punto ogni 6 mesi;

c) Valutazione del titolo di studio acquisito (massimo punteggio attribuibile 15 punti).

SA

c.1) I punteggi relativi al titolo di studi sono così individuati:
+ 2 punto licenza elementare;

SA

SA *Paulina de Pini* *frab* *Carlo* ³

- ps' epi* *RAM* *Alo Ahr*
- + 5 punti licenza media;
 - + 8 punti diploma triennale;
 - + 10 punti diploma di scuola media superiore;
 - + 11 punti diploma di scuola media superiore + abilitazione professionale;
 - + 12 punti laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati;
 - + 13 punti laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale;
 - + 14 punti per il diploma di laurea v.o. /laurea specialistica/laurea magistrale o titoli equipollenti equiparati;
 - + 15 punti diploma di laurea v.o. /laurea specialistica/laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta altro titolo universitario (es. maestr/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale;

c.2) I punteggi di valutazione del titolo di studio non sono tra loro cumulabili; fa fede il titolo di studio più elevato;

d) La media aritmetica della valutazione della performance individuale in relazione alla partecipazione al raggiungimento agli obiettivi assegnati e ai risultati produttivi raggiunti nel triennio precedente alla pubblicazione del bando di selezione (massimo punteggio 10 punti):

- d.1) punti 10 per valutazione media pari a 100;
- d.2) punti 8 per valutazione media tra 97 e 99,99;
- d.3) punti 6 per valutazione media tra 94 e 96,99;
- d.4) punti 4 per valutazione media tra 90 e 93,99;
- d.5) punti 3 per valutazione media tra 60 e 89,99;
- d.6) punti 1 per valutazione media inferiore a 60;

La mancata partecipazione a progetti di produttività equivale a p.ti 0.

e) ai fini del collocamento in graduatoria, in caso di parità di punteggio complessivo, prevale il seguente ordine di criteri:

- e.1) il concorrente con maggiore anzianità nella posizione economica immediatamente precedente a quella per la quale si concorre;
- e.2) il concorrente con anzianità di servizio complessiva maggiore;
- e.3) il concorrente con maggiore età anagrafica.

12. Il collocamento in graduatoria è subordinato all'ottenimento di un punteggio complessivo non negativo.

13. Al termine della selezione la Commissione trasmette i verbali dell'attività e la relativa graduatoria alla Direzione Generale per l'approvazione provvisoria della graduatoria stessa e per la sua pubblicazione.

[Handwritten signatures and initials]

Paul Sam *Deve Pm* *francesco* *4*

[Handwritten signatures]

14. Decorso il termine di 10 giorni per la presentazione di osservazioni da parte dei candidati, valutate le eventuali istanze pervenute, con provvedimento del Direttore Generale la graduatoria è approvata definitivamente.
15. La procedura si intende conclusa con la pubblicazione del provvedimento del Direttore Generale che approva definitivamente la graduatoria predisposta dalla Commissione.
16. L'attribuzione della nuova posizione economica ai dipendenti collocati in posizione utile nella graduatoria è subordinata alla presenza in servizio di detti dipendenti alla data di decorrenza della relativa progressione economica.
17. In caso di rinuncia, decadenza o annullamento dell'attribuzione della progressione di carriera ad un candidato, si procederà, nel limite dei posti messi a selezione in base alle disponibilità economiche occorrenti pro tempore, all'attribuzione secondo l'ordine della graduatoria di merito.
18. La graduatoria finale resta in vigore per due anni dalla data di approvazione.
19. La previsione complessiva di spesa conseguente al presente accordo non potrà superare, per il corrente anno e per il 2019, lo stanziamento previsto e stimato nelle apposite voci di Budget, dove risulta capienza, previo positivo riscontro da parte del Collegio dei Revisori.
Resta fermo il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

PARTE DATORIALE

Direttore Generale
Dott. *Andrea* NAPOLETANO
.....
Dirigente Servizio Risorse Umane, Sistemi Informatici ed AA. GG.
Dott. *Angelo Teodoro* D'ONOFRIO
.....
Dirigente Servizio Amministrazione e Finanza
Dott. *Riccardo* ARENA
.....

[Handwritten signatures and notes in the bottom right area]

**RAPPRESENTANZA SINDACALE
UNITARIA**

Alfredo Borrelli
Mario Ferrante
Ilaria Galli.....

[Handwritten signature]

AP BOV

AP BOV
 Matteo Mancini.....
 Silvia Possi.....
 Walter D'Amanzo.....
 Fabio Morelli.....

gh

OO.SS. AZIENDALI

CGIL Barbara LATINI.....
 CISL FP Silvia POSSI.....
 CISL FP Corrado MASUZZO.....
 UIL Walter D'AMANZO.....
 UIL Simona BOTTONI.....

OO.SS. TERRITORIALI

CGIL FP Roma e Lazio
 Paolo CAMARDELLA.....
 CISL FP Roma Capitale e Dieta
 Giancarlo COSENTINO.....
 UIL FPL Roma e Lazio
 Angelo ANGRITTI.....
 FESICA - CONFSAL
 Giovanni PANICCIA.....

Roma 17/X/2018

~

CCNL FEDERCASA	Costo ipotesi di Progressione Orizzontale per n.308 posizioni escluso personale apicale	Costo competenza 2018			Costo competenza 2019						
		1° decorrenza progressioni 01/10/2018			2° decorrenza progressioni 01/04/2019						
Livello	N° posti messi a disposizione	Incr.abbellire per passaggio a livello superiore	costo mensile	costo annuale	N° pos	costo mensile 1° decorrenza	costo 2018 1° decorrenza	costo annuo 1° decorrenza	N° pos	costo mensile	costo 2019 2° decorrenza
C2	40	€ 433,53	€ 17.341,20	€ 242.776,80	24	€ 10.404,72	€ 41.618,88	€ 145.686,08	16	€ 6.536,48	€ 76.301,28
A2	35	€ 185,95	€ 5.808,25	€ 81.315,50	21	€ 3.484,95	€ 13.939,80	€ 48.789,30	14	€ 2.323,30	€ 25.556,30
A3	72	€ 170,24	€ 12.257,28	€ 171.601,92	43	€ 7.354,37	€ 29.417,47	€ 102.961,15	29	€ 4.902,91	€ 53.932,03
B2	9	€ 94,52	€ 850,68	€ 11.909,52	5	€ 510,41	€ 2.041,63	€ 7.145,71	4	€ 340,27	€ 3.742,99
B3	143	€ 93,99	€ 13.439,14	€ 188.147,96	86	€ 8.063,48	€ 32.253,94	€ 112.888,78	57	€ 5.375,66	€ 59.132,22
C2	9	€ 80,83	€ 547,47	€ 7.664,58	5	€ 328,48	€ 1.313,93	€ 4.598,75	4	€ 218,99	€ 2.408,87
C3	0	€ 48,81	€ -	€ -	0	€ -	€ -	€ -	0	€ -	€ -
D2	0	€ 48,44	€ -	€ -	0	€ -	€ -	€ -	0	€ -	€ -
Totale	308		€ 50.244,02	€ 703.416,28	185	€ 30.146,41	€ 120.585,65	€ 422.049,77	123	€ 20.097,61	€ 221.073,69

Tot spesa Includi oneri riflessi	mensile	annuale	Tot spesa mensile 1° decorrenza	Tot spesa 1° decorrenza	Tot spesa 2019 1° decorrenza	Tot spesa mensile 2° decorrenza	Tot spesa 2019 2° decorrenza
retribuzione	€ 50.244,02	€ 703.416,28	€ 30.146,41	€ 120.585,65	€ 422.049,77	€ 20.097,61	€ 221.073,69
contributi	€ 13.591,01	€ 190.274,10	€ 8.154,60	€ 32.618,42	€ 114.164,46	€ 5.436,40	€ 59.800,43
TFR	€ 3.721,78	€ 52.104,91	€ 2.233,07	€ 8.932,27	€ 31.262,95	€ 1.488,71	€ 16.375,63
Tot spesa	€ 67.556,81	€ 945.795,29	€ 40.534,08	€ 162.136,34	€ 567.477,18	€ 27.022,72	€ 297.249,95

Tot spesa Includi oneri riflessi	ANNO 2018	ANNO 2019
retribuzione	€ 120.585,65	€ 643.123,46
contributi	€ 32.618,42	€ 173.864,89
TFR	€ 8.932,27	€ 47.638,77
Tot spesa	€ 162.136,34	€ 864.727,13

TOT SPESA PEO

Handwritten notes and signatures:

- Top left: "P. S. di..."
- Left side: "Spese per...", "Spese per...", "Spese per..."
- Center: "Spese per...", "Spese per..."
- Bottom: "Spese per...", "Spese per..."
- Various signatures and initials throughout the page.

ALLEGATO 2

Personale in servizio

01/10/2018

N° posti messi a disposizione PEO	
Possibile livello di inquadramento	n° posti messi a disposizione
Q1	40
A1	35
A2	72
B1	9
B2	143
C1	9
308	

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]