



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI



GDAP-0200923-2014

PU-GDAP-1e00-05/06/2014-0200923-2014

Ai rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe. – Via Trionfale, 79/A
00136 – ROMA

U.I.L.– P.A./P.P. – Via Emilio Lepido, 46
00175 – ROMA

O.S.A.P.P. – Via della Pisana, 228
00163 – ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

C.I.S.L.-F.N.S. - Via dei Mille, 36
00185 – ROMA

U.G.L. Polizia Penitenziaria
Via G. Mompiani, 7 - 00192 – ROMA

F.S.A.–C.N.P.P. Via degli Arcelli, C.P. 18208
00164 ROMA

C.G.I.L.–F.P./P.P. – Via Leopoldo Serra, 31
00153 – ROMA

e.p.c. Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione - Sede

OGGETTO: Corso per l'acquisizione della specializzazione di matricolista – integrazione

Si trasmette, per opportuna informativa la ministeriale n. 0198902 datata 4.6.2014 della Direzione Generale del Personale e della Formazione, di cui all'oggetto.

DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione



GDAP-0198902-2014

PU-GDAP-2e00-04/06/2014-0198902-2014

Ai Provveditorati Regionali
Amministrazione Penitenziaria
Loro Sedi

Al Dipartimento della Giustizia Minorile
Roma

Alla Direzione Generale detenuti e trattamento
Ufficio dell'Organizzazione e delle relazioni
Sede

e.p.c. All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio per le Relazioni Sindacali
Sede

Oggetto: Corso per l'acquisizione della specializzazione di matricolista - integrazione -.

Continuano a pervenire richieste di chiarimenti in ordine a istanze di personale in servizio presso gli uffici matricola ai fini della loro partecipazione al corso in oggetto.

Al fine di fornire una corretta e completa informazione al personale interessato e alle rispettive Direzioni, si precisa quanto segue.

L'interpello emanato il 9 luglio 2013 n.245175 prevedeva che gli elenchi distinguessero tra personale addetto all'ufficio matricola e responsabile (o vice).

Tale distinzione, condivisa dalla commissione ex art. 22 del d.p.r. 395/95 in sede di presentazione del progetto formativo, è esclusivamente "didattica" ed è finalizzata a meglio contemperare le esigenze tra le differenti mansioni all'interno degli uffici matricola.

La specializzazione istituita all'art. 19 dell'Accordo nazionale quadro 2002-2005 sottoscritto il 24 marzo 2004 e disciplinata con decreto del Ministro della Giustizia 9 ottobre 2009 è unica e, pertanto, essa verrà riconosciuta a tutti i partecipanti.

Poiché le condizioni soggettive degli aspiranti sono in continua evoluzione (cambio di mansione, maturazione o perdita dei requisiti), si rende necessario un periodico aggiornamento degli elenchi per includere coloro che nel frattempo hanno maturato i requisiti¹ e per verificare, per tutti, il persistere dell'attualità dell'impiego.

¹ "...una esperienza continuativa di almeno un anno e sei mesi presso l'ufficio matricola di un istituto ovvero di almeno due anni e sei mesi presso i settori operativi degli Uffici II, III, IV e VI della Direzione Generale detenuti e trattamento e presso i corrispondenti servizi dei Provveditorati e dei Centri per la Giustizia Minorile."



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Per la revisione degli elenchi, che dovranno essere ritrasmessi entro il mese di luglio, non potranno essere adottati parametri ulteriori e diversi da quelli espressamente contemplati dal decreto e dall'interpello e, pertanto, il personale in possesso dei requisiti, anche in posizione di distacco nella attuale sede, dovrà essere incluso.

La natura dei corsi e la scarsità di risorse economiche per la formazione inducono questo Ufficio a raccomandare estremo rigore nella verifica e nell'ordine di invio dei partecipanti alle varie edizioni per evitare, a titolo esemplificativo, che data venga priorità a personale per il quale è imminente il collocamento a riposo.

Si pregano codesti Provveditorati di gestire direttamente i cambi dei nominativi dei partecipanti alle singole edizioni nell'ambito delle aliquote numeriche assegnate e di riservare a questo Ufficio solo le determinazioni in ordine a eventuali integrazioni di dette aliquote.

Nel fare riserva di comunicare la programmazione dei corsi per gli addetti, si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore dell'Ufficio

Dr.ssa Anna Sanfelice