

Al P.U. per nota per  
21.11.17 in forma di  
circ.

**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**  
UFFICIO X TRADUZIONI E PIANTONAMENTI

21 NOV. 2017

Prot. Entrato 3908/F1CIRC.

NOVE 40/255

*Ministero della Giustizia*

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO**  
Programmazione finanziaria e controllo di gestione

**LETTERA CIRCOLARE**

Ai Provveditorati regionali  
dell'Amministrazione penitenziaria

Alle Direzioni degli istituti penitenziari

LORO SEDI

e, per conoscenza

Alle Direzioni generali del Dipartimento  
dell'Amministrazione penitenziaria

m dg - GDAP  
PU - 0366175 - 16/11/2017

S E D E



Oggetto: procedure per il recupero delle spese di mantenimento in carcere.

A seguito delle istruzioni fornite con la lettera circolare prot. n. 0190879 del 29 maggio 2015, in materia di procedure per il recupero delle spese di mantenimento in carcere a carico dei condannati dimessi per espiazione della pena, con la quale veniva disposto il superamento del preventivo avviso bonario al debitore prima della fase di iscrizione a ruolo, è emersa l'esigenza di uniformare e di standardizzare i processi amministrativi e contabili di cui agli articoli 206, 209, 211, 227-ter e 227-quater del d.P.R. 30 maggio 2002, n. 115.

A tal fine, è stata operata una ricognizione delle procedure in essere con l'ausilio della Agenzia delle Entrate/Riscossione (*Area Innovazione e Servizi operativi - Produzione ruoli e documenti Supporto Enti*) ed è stato valutato l'applicativo informatico denominato **GesQuo**, realizzato dal Provveditorato regionale per la Toscana e l'Umbria, che consente un colloquio telematico con il portale della predetta Agenzia attraverso la produzione di un apposito file di dati.

Di seguito, si riassumono gli esiti della ricognizione sui principali nodi problematici, evidenziatisi nella pratica operativa:

21 NOV 2017  
5446

FP C... Polizia Penitenziaria Roma e Lazio

947

- a) la richiesta di iscrizione a ruolo senza un preventivo avviso bonario al debitore comporta l'avvio della procedura NON COATTIVA da parte dell'Agenzia delle Entrate/Riscossione, con conseguente semplificazione e riduzione degli oneri del procedimento; resta inteso che le pregresse iscrizioni a ruolo avviate in modalità coattiva, dovranno essere concluse, ad esaurimento, con tale modalità;
- b) la Direzione dell'istituto penitenziario che avvia la procedura di recupero delle spese di mantenimento in carcere, quale ultimo istituto di detenzione del debitore, deve iscrivere obbligatoriamente il credito da recuperare sul registro modello 3/SG, su cui saranno annotate, oltre all'importo dovuto, tutte le vicende successive del credito stesso (*cf. Circolare n. 3586/6036 del 9 luglio 2003*); il numero progressivo di registrazione sul registro mod. 3/SG dell'istituto penitenziario sarà utilizzato quale identificativo della richiesta di iscrizione a ruolo (ID) da inserire sul portale dell'Agenzia della riscossione, evitando di produrre diverse numerazioni o riferimenti di protocollo o a sentenze;
- c) per l'esatta identificazione della natura del credito, è stato recentemente istituito il nuovo codice tributo:

**2E12**

**recupero spese di mantenimento in carcere art. 2 legge 354/1975**

*(tale codice tributo consente il corretto versamento delle somme recuperate all'Entrata del bilancio dello Stato - Capo 11 capitolo 3522)*

- d) le Direzioni degli istituti penitenziari potranno dare liberatoria all'Agenzia delle Entrate/Riscossione per valutare, in base alla normativa vigente (art. 19 del d.P.R. 602/1973), tutte le richieste proposte dai debitori di dilazione e rateizzazione delle somme già iscritte a ruolo e per le future, con piani di rateizzazione di 72 o 120 mensilità (*Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2016*);
- e) l'Agenzia delle Entrate/Riscossione aggiornerà una guida operativa ai propri servizi per gli Istituti penitenziari, che sarà resa diffusa anche tramite il servizio di *Helpdesk-Sicoge* dipartimentale.

Con l'intento di agevolare e rendere omogenee le attività di iscrizione a ruolo dei crediti per il recupero delle spese di mantenimento in carcere l'applicativo **GesQuo** verrà reso accessibile tramite *intranet* in tutte le circoscrizioni dei Provveditorati regionali e, quindi, alle singole Direzioni di istituto penitenziario su *server* del servizio informatico dipartimentale.

Il Provveditore regionale della Toscana e dell'Umbria valuterà la possibilità di rendere disponibile il gruppo di lavoro che ha realizzato l'applicativo, per una prossima sessione di formazione ed assistenza agli operatori che potranno, nel prossimo futuro, avvalersene.

IL DIRETTORE GENERALE:

*Pietro Buffa*



Agenzia delle Entrate per la riscossione

Guida ai Servizi per gli Istituti Penitenziari

*“Il recupero delle quote di mantenimento  
in carcere”*

---

FP CGIL Polizia Penitenziaria Roma e Lazio

## Sommario

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUZIONE.....</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>LA PIATTAFORMA WEB .....</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>IL TIPO DI RISCOSSIONE.....</b>              | <b>7</b>  |
| <b>4</b> | <b>LA MINUTA DI RUOLO .....</b>                 | <b>8</b>  |
| <b>5</b> | <b>INVIO DATI.....</b>                          | <b>19</b> |
| <b>6</b> | <b>MONITORAGGIO DELLE MINUTE .....</b>          | <b>20</b> |
| <b>7</b> | <b>LA "MAGGIORE RATEAZIONE" DEL DEBITO.....</b> | <b>23</b> |
| <b>8</b> | <b>LEGENDA .....</b>                            | <b>24</b> |
| <b>9</b> | <b>Appendice "A" - NON COATTIVO .....</b>       | <b>25</b> |

## 1 INTRODUZIONE

La presente guida non sostituisce in alcun modo quanto disposto dalle Circolari Ministeriali, ma intende suggerire modalità operative atte a migliorare la qualità dell'informazioni poi veicolate con la Cartella di Pagamento.

Essa è rivolta a tutti gli istituti penitenziari del Ministero della Giustizia al fine di operare la standardizzazione del processo di iscrizione a Ruolo.

Si articolerà in funzione del tipo di riscossione da attuare e solo dopo darà indicazioni di dettaglio circa il percorso da seguire per una corretta istruzione della Minuta di Ruolo.

Quest'ultima potrà essere prodotta attraverso la piattaforma web dell' Agenzia delle Entrate riscossione, oppure potrà essere oggetto della elaborazione da parte di sistemi proprietari del Ministero e/o degli Istituti Penitenziari, a condizione che rispettino gli standard di produzione dei tracciati record, di cui l'Agenzia per le Entrate riscossione è titolare.

Nella prima ipotesi ci si avvarrà dell'applicativo Minuta di Ruolo in quanto Servizio della suite enti dell' Agenzia delle Entrate riscossione.

Per eventuali approfondimenti inerenti la presente guida, inviare una email al seguente indirizzo di posta elettronica:

[infoentcentrali@agenziariscossione.gov.it](mailto:infoentcentrali@agenziariscossione.gov.it)

## 2 LA PIATTAFORMA WEB

Il processo ha inizio con l'accesso sulla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate riscossione, attraverso le credenziali di accreditamento ottenute nella fase di registrazione ai nostri servizi (**User\_ID** e **password** - Figura 1), per poi accedere a Minuta di Ruolo, così come indicato nella Figura 2.

Figura 1

Area riservata

**AR** riscossione  
Entrate

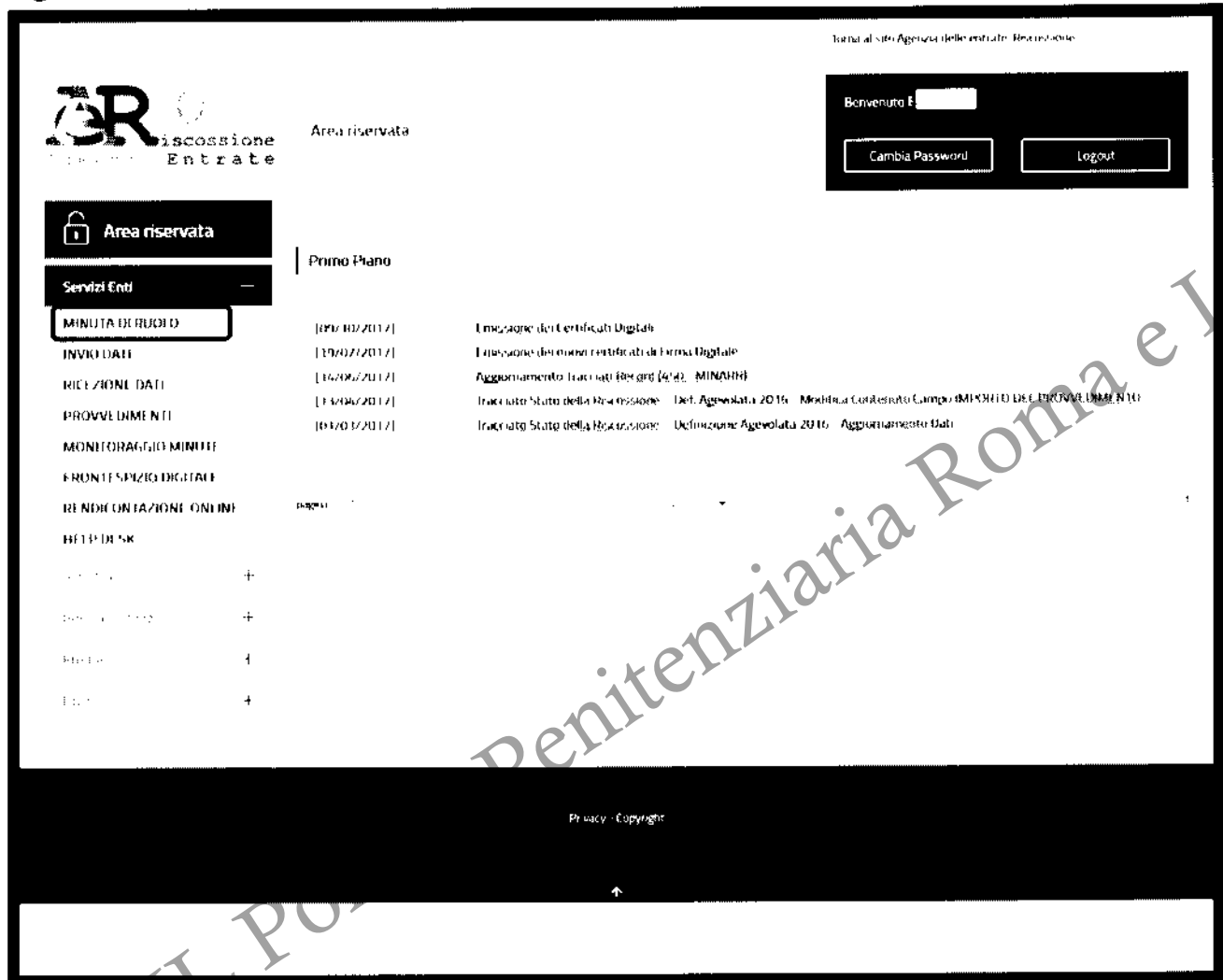
**Autenticazione**

Il tuo account è ancora da creare? [Clicca qui](#) per registrarti.  
Hai dimenticato il tuo password? [Clicca qui](#) per recuperarlo.  
Per informazioni sui servizi e sui procedimenti, vai su [www.agenziaentrate.gov.it](#)

Privacy - Copyright

↑

Figura 2



Benvenuto E...  
 Cambia Password Logout

**Area riservata**  
 Servizi Enti

**MINUTA DE RUOLO** [10/10/2017] **Emissione dei Certificati Digitali**  
**INVI DATI** [10/07/2017] **Emissione dei nuovi certificati di Firma Digitale**  
**RICEZIONE DATI** [16/08/2017] **Aggiornamento Tracciato Res.gra (94) - MINAHH**  
**PROVVEDIMENTI** [13/06/2017] **Tracciato Stato della Riscossione - Def. Aggravata 2016 - Modifica Certificato Campo IMPIED. DEL TRACCIATO STATO**  
**MONITORAGGIO MINUTE** [09/09/2017] **Tracciato Stato della Riscossione - Definizione Agevolata 2016 - Aggiornamento Dati**

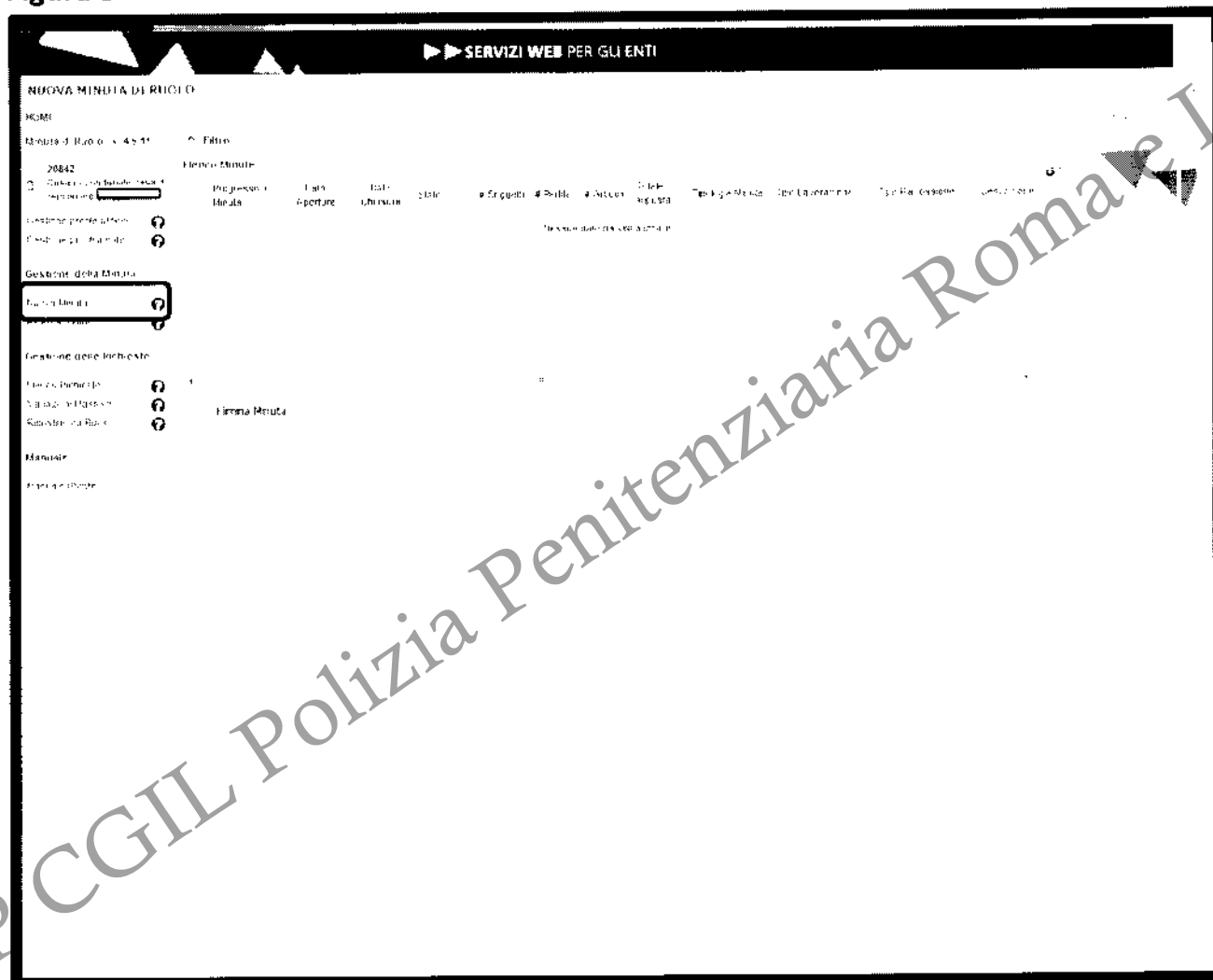
FRONTESPAZIO DIGITALE  
 RENDICONTAZIONE ONLINE  
 HELP DESK

Privacy - Copyright

In tal senso gli Istituti Penitenziari devono avere almeno un soggetto censito e autorizzato all'utilizzo della predetta suite.

Accedendo quindi al servizio Minuta di Ruolo, si dovrà procedere con la **creazione** di una nuova Minuta di Ruolo, come da Figura 3

Figura 3



Il passaggio successivo sarà propedeutico alla **Protocollo** della Nuova Minuta di Ruolo (Figura 4), attraverso la quale si daranno istruzioni al sistema sul come strutturare la minuta, quali parametri soddisfare e soprattutto a quale obiettivo di riscossione mirare.



### 3 IL TIPO DI RISCOSSIONE

Questo è il passaggio in cui si definirà la Minuta di Ruolo per **Tipo Riscossione** “Coattiva” o “Non Coattiva”.

Tale scelta viene operata in base a più criteri. Infatti, per effetto di quanto disposto nella Circolare n. 0254455-2015 a cura del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Direzione generale per il bilancio e della contabilità – Ufficio II Adempimenti contabili, nelle more che divenga operativa la convenzione del 23 settembre 2010 con Equitalia Giustizia, si dà esplicita indicazione di iscrizione a ruolo attraverso la ex Equitalia Servizi, già Equitalia SpA, ora Agenzia delle Entrate riscossione, per l'incameramento delle spese di mantenimento in carcere.

Per quanto sopra e sulla base del quadro normativo contenuto nel T.U. delle spese di giustizia agli articoli 52, 209, 212, 227-bis e 227-quater del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115 e di cui alla Circolare **GDAP – 0190879 – 2015 del 29 maggio 2015**, in cui si invitano le Amministrazioni in questione ad operare direttamente alla iscrizione a ruolo **senza il ricorso all'avviso bonario**, si spiana la strada per l'iscrizione a ruolo **Non Coattiva** in quanto non presuppone la presenza di un *Invito Bonario* notificato dall'Amministrazione Carceraria.

## 4 LA MINUTA DI RUOLO

La Minuta che andremo a predisporre, dovrà necessariamente essere “Creata/Protocollata”, allo scopo di poter essere poi elaborata nei sistemi dell’Agenzia delle Entrate riscossione con le specifiche indicate nella predetta protocollazione – Dati Minuta.

Figura 4

**SERVIZI WEB PER GLI ENTI**

**NUOVA MINUTA DI RUOLO**

NUOVA Minuta (1) | Nuova Minuta (1) | Nuova Minuta (1)

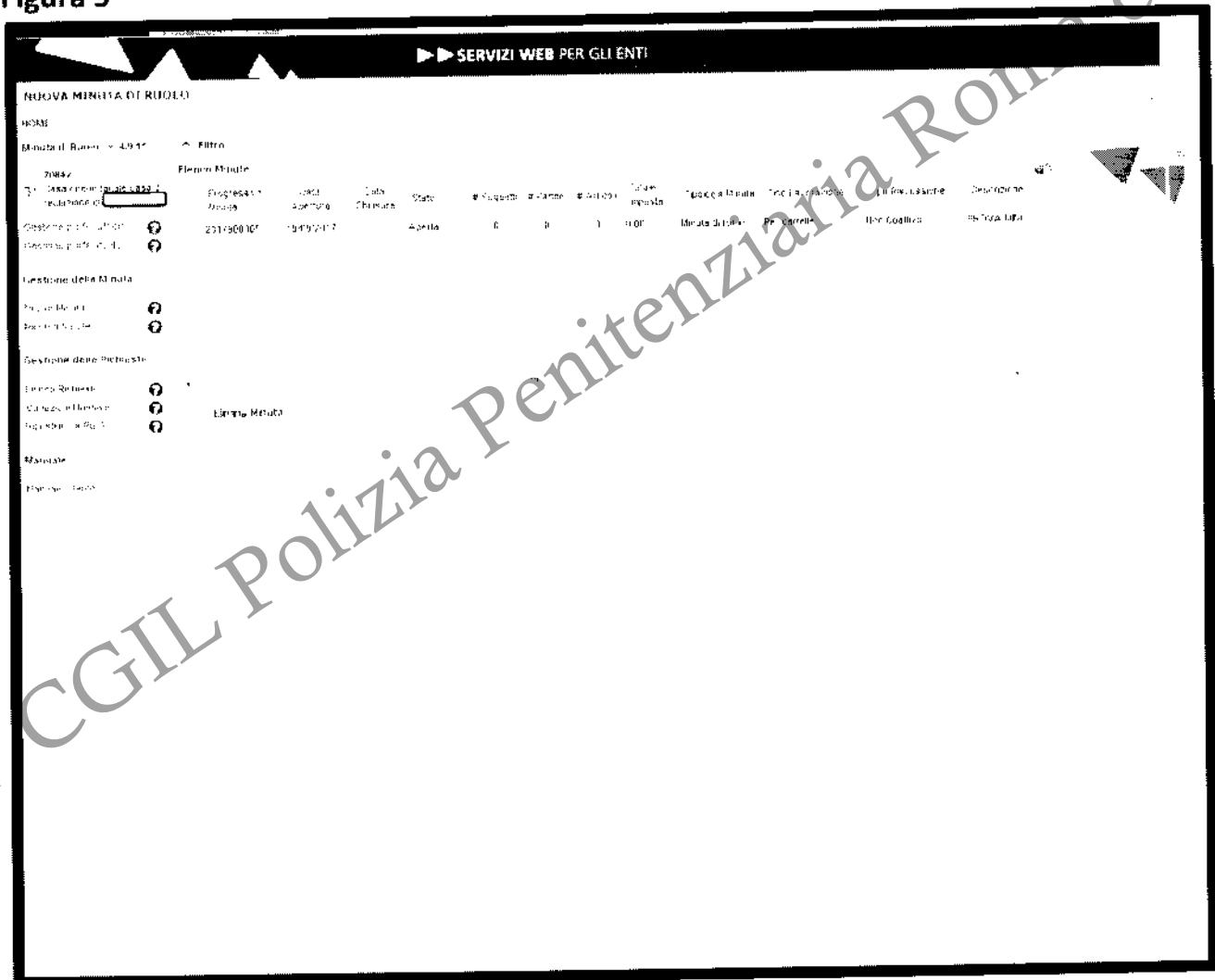
Descrizione Minuta: \* (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100) (101) (102) (103) (104) (105) (106) (107) (108) (109) (110) (111) (112) (113) (114) (115) (116) (117) (118) (119) (120) (121) (122) (123) (124) (125) (126) (127) (128) (129) (130) (131) (132) (133) (134) (135) (136) (137) (138) (139) (140) (141) (142) (143) (144) (145) (146) (147) (148) (149) (150) (151) (152) (153) (154) (155) (156) (157) (158) (159) (160) (161) (162) (163) (164) (165) (166) (167) (168) (169) (170) (171) (172) (173) (174) (175) (176) (177) (178) (179) (180) (181) (182) (183) (184) (185) (186) (187) (188) (189) (190) (191) (192) (193) (194) (195) (196) (197) (198) (199) (200) (201) (202) (203) (204) (205) (206) (207) (208) (209) (210) (211) (212) (213) (214) (215) (216) (217) (218) (219) (220) (221) (222) (223) (224) (225) (226) (227) (228) (229) (230) (231) (232) (233) (234) (235) (236) (237) (238) (239) (240) (241) (242) (243) (244) (245) (246) (247) (248) (249) (250) (251) (252) (253) (254) (255) (256) (257) (258) (259) (260) (261) (262) (263) (264) (265) (266) (267) (268) (269) (270) (271) (272) (273) (274) (275) (276) (277) (278) (279) (280) (281) (282) (283) (284) (285) (286) (287) (288) (289) (290) (291) (292) (293) (294) (295) (296) (297) (298) (299) (300) (301) (302) (303) (304) (305) (306) (307) (308) (309) (310) (311) (312) (313) (314) (315) (316) (317) (318) (319) (320) (321) (322) (323) (324) (325) (326) (327) (328) (329) (330) (331) (332) (333) (334) (335) (336) (337) (338) (339) (340) (341) (342) (343) (344) (345) (346) (347) (348) (349) (350) (351) (352) (353) (354) (355) (356) (357) (358) (359) (360) (361) (362) (363) (364) (365) (366) (367) (368) (369) (370) (371) (372) (373) (374) (375) (376) (377) (378) (379) (380) (381) (382) (383) (384) (385) (386) (387) (388) (389) (390) (391) (392) (393) (394) (395) (396) (397) (398) (399) (400) (401) (402) (403) (404) (405) (406) (407) (408) (409) (410) (411) (412) (413) (414) (415) (416) (417) (418) (419) (420) (421) (422) (423) (424) (425) (426) (427) (428) (429) (430) (431) (432) (433) (434) (435) (436) (437) (438) (439) (440) (441) (442) (443) (444) (445) (446) (447) (448) (449) (450) (451) (452) (453) (454) (455) (456) (457) (458) (459) (460) (461) (462) (463) (464) (465) (466) (467) (468) (469) (470) (471) (472) (473) (474) (475) (476) (477) (478) (479) (480) (481) (482) (483) (484) (485) (486) (487) (488) (489) (490) (491) (492) (493) (494) (495) (496) (497) (498) (499) (500) (501) (502) (503) (504) (505) (506) (507) (508) (509) (510) (511) (512) (513) (514) (515) (516) (517) (518) (519) (520) (521) (522) (523) (524) (525) (526) (527) (528) (529) (530) (531) (532) (533) (534) (535) (536) (537) (538) (539) (540) (541) (542) (543) (544) (545) (546) (547) (548) (549) (550) (551) (552) (553) (554) (555) (556) (557) (558) (559) (560) (561) (562) (563) (564) (565) (566) (567) (568) (569) (570) (571) (572) (573) (574) (575) (576) (577) (578) (579) (580) (581) (582) (583) (584) (585) (586) (587) (588) (589) (590) (591) (592) (593) (594) (595) (596) (597) (598) (599) (600) (601) (602) (603) (604) (605) (606) (607) (608) (609) (610) (611) (612) (613) (614) (615) (616) (617) (618) (619) (620) (621) (622) (623) (624) (625) (626) (627) (628) (629) (630) (631) (632) (633) (634) (635) (636) (637) (638) (639) (640) (641) (642) (643) (644) (645) (646) (647) (648) (649) (650) (651) (652) (653) (654) (655) (656) (657) (658) (659) (660) (661) (662) (663) (664) (665) (666) (667) (668) (669) (670) (671) (672) (673) (674) (675) (676) (677) (678) (679) (680) (681) (682) (683) (684) (685) (686) (687) (688) (689) (690) (691) (692) (693) (694) (695) (696) (697) (698) (699) (700) (701) (702) (703) (704) (705) (706) (707) (708) (709) (710) (711) (712) (713) (714) (715) (716) (717) (718) (719) (720) (721) (722) (723) (724) (725) (726) (727) (728) (729) (730) (731) (732) (733) (734) (735) (736) (737) (738) (739) (740) (741) (742) (743) (744) (745) (746) (747) (748) (749) (750) (751) (752) (753) (754) (755) (756) (757) (758) (759) (760) (761) (762) (763) (764) (765) (766) (767) (768) (769) (770) (771) (772) (773) (774) (775) (776) (777) (778) (779) (780) (781) (782) (783) (784) (785) (786) (787) (788) (789) (790) (791) (792) (793) (794) (795) (796) (797) (798) (799) (800) (801) (802) (803) (804) (805) (806) (807) (808) (809) (810) (811) (812) (813) (814) (815) (816) (817) (818) (819) (820) (821) (822) (823) (824) (825) (826) (827) (828) (829) (830) (831) (832) (833) (834) (835) (836) (837) (838) (839) (840) (841) (842) (843) (844) (845) (846) (847) (848) (849) (850) (851) (852) (853) (854) (855) (856) (857) (858) (859) (860) (861) (862) (863) (864) (865) (866) (867) (868) (869) (870) (871) (872) (873) (874) (875) (876) (877) (878) (879) (880) (881) (882) (883) (884) (885) (886) (887) (888) (889) (890) (891) (892) (893) (894) (895) (896) (897) (898) (899) (900) (901) (902) (903) (904) (905) (906) (907) (908) (909) (910) (911) (912) (913) (914) (915) (916) (917) (918) (919) (920) (921) (922) (923) (924) (925) (926) (927) (928) (929) (930) (931) (932) (933) (934) (935) (936) (937) (938) (939) (940) (941) (942) (943) (944) (945) (946) (947) (948) (949) (950) (951) (952) (953) (954) (955) (956) (957) (958) (959) (960) (961) (962) (963) (964) (965) (966) (967) (968) (969) (970) (971) (972) (973) (974) (975) (976) (977) (978) (979) (980) (981) (982) (983) (984) (985) (986) (987) (988) (989) (990) (991) (992) (993) (994) (995) (996) (997) (998) (999) (1000)

I campi contrassegnati con l’Asterisco (\*) sono campi obbligatori.

Tra questi, il campo **Calcolo Data Decorrenza Interessi** dovrà essere non valorizzato quindi lasciato in stato "Non attivo".

Una volta creata la minuta (Figura 5), la stessa sarà assimilabile ad un contenitore di dati, procedendo alla sua popolazione, ovvero inserendo tutte le posizioni debitorie in attesa di iscrizione a ruolo

Figura 5



SERVIZI WEB PER GLI ENTI  
**NUOVA MINUTA DI RUOLO**  
 USABE  
 Minuta di Ruolo: 4917    Filtro

70847  
 Data decorrenza interessi:

| Progressiva Minuta | Data Chiusura | Stato | # Quota | # Rate | # Ades | Totale Minuta | Modalità Rate   | Tipo di Interesse | Inferenza    | Descrizione |
|--------------------|---------------|-------|---------|--------|--------|---------------|-----------------|-------------------|--------------|-------------|
| 231900107          | 19/02/17      | Agita | 0       | 0      | 1      | 107           | Minuta di Ruolo | Pr. Interessi     | Irr. Costosa | INTRA IVA   |

Funzione della Minuta:  
 Precedenza:   
 Descrizione:

Sezioni della Minuta:  
 Elementi:   
 Caratteristiche:   
 Regole:

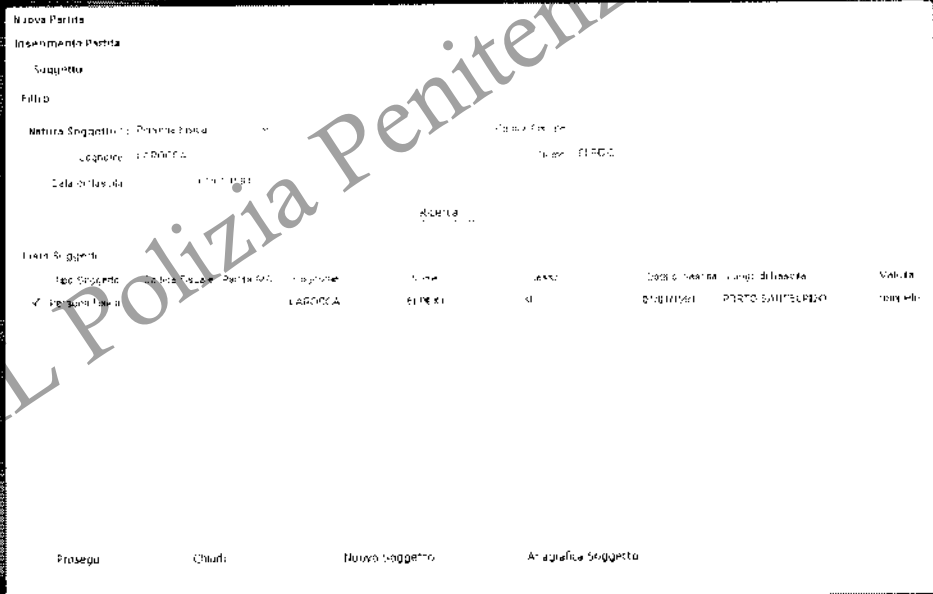
Minuta:

Il passaggio successivo ha lo scopo di individuare l'**Anagrafica** del soggetto (Figura 6).

In particolare, la ricerca del soggetto per Persona Fisica verrà operata inserendo il Codice Fiscale ovvero i dati relativi a: Cognome, Nome e Data di nascita.

Se il soggetto risulterà già censito nella Banca Dati di Anagrafe Tributaria verrà proposto nella lista soggetti, altrimenti si dovrà procedere con la funzione *Nuovo Soggetto* e inserire manualmente i dati estrapolati dal **Mod. 3SG** o dal **Mod. 38** (Post scarcerazione).

Figura 6



**Nuova Partita**

Inserimento Partita

Soggetto

Filiale

Natura Soggetto:  Persona Fisica  Persona Giuridica

Cognome: LAROCCA

Nome: EMER

Data di nascita: 01/01/1981

Codice Fiscale: 01010101

Lista Soggetti

| Tipo Soggetto                                      | Cognome | Nome | Data       | Codice Fiscale | Luogo di nascita  | Valuta   |
|--|---------|------|------------|----------------|-------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Persona Fisica | LAROCCA | EMER | 01/01/1981 | 01010101       | PORTO SAN'ESPIDIO | Euro (€) |

Prosegui    Chiudi    Nuovo soggetto    Anagrafica soggetto

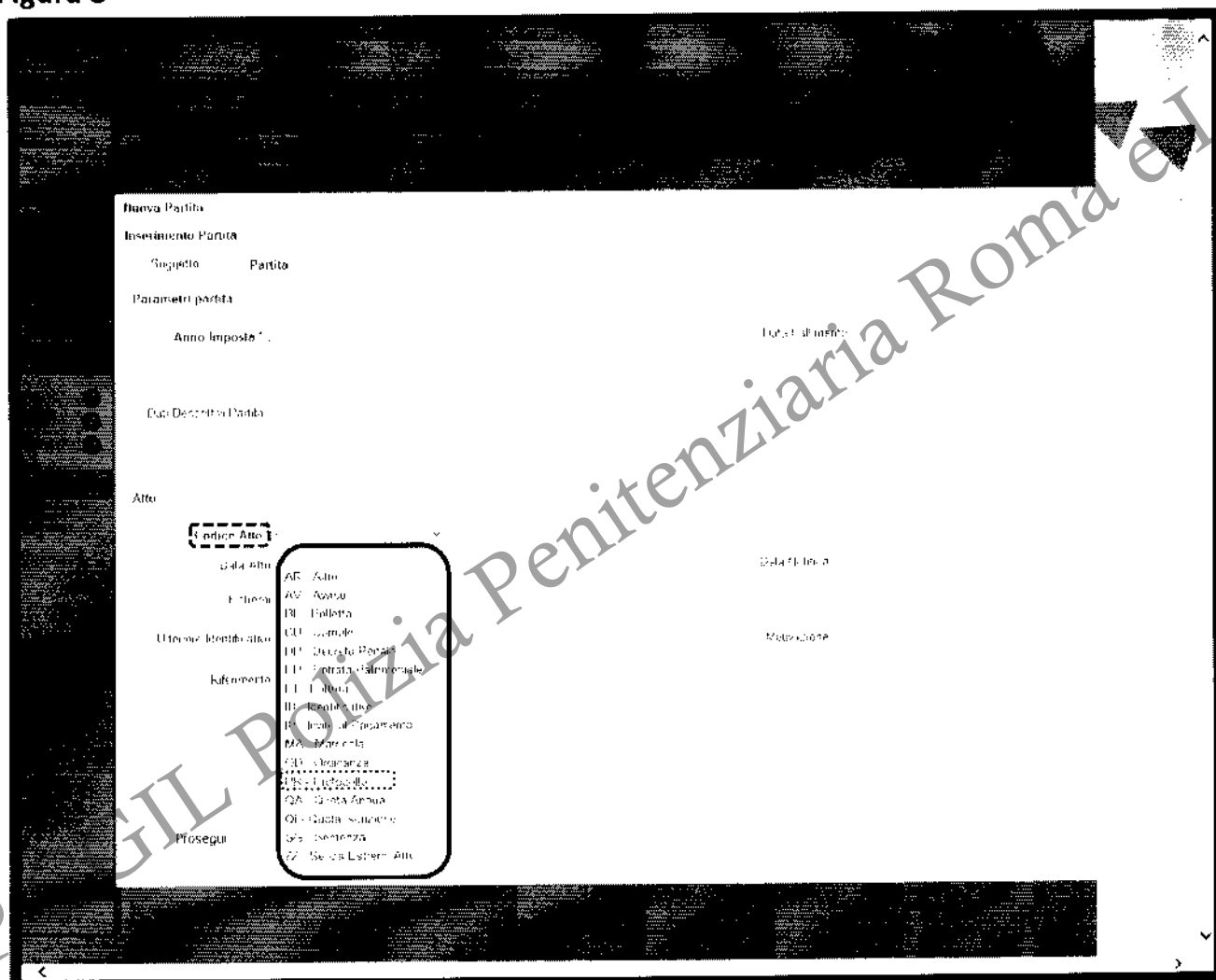
Inserito l'anagrafica del soggetto, si procede a corredare la scheda inerente la **Partita** con le indicazioni richieste (Anno Imposta e Codice Atto):

Figura 7

Banca Partita  
Inasimento Partita  
Soggetto: Partita  
Parametri partita  
Anno Imposta: [ ] Data Inizio: [ ]  
Data Fine: [ ]  
Codice Atto: [ ] Data Scadenza: [ ]  
Data Termine: [ ]  
Prosegui Chiudi

Qui di seguito, nella Figura 8, si evidenzia l'elenco a discesa dal quale si potrà attingere alle varie Tipologie di Atto disponibili per tutte le iscrizioni a Ruolo NON COATTIVE.

Figura 8



### Codice Atto

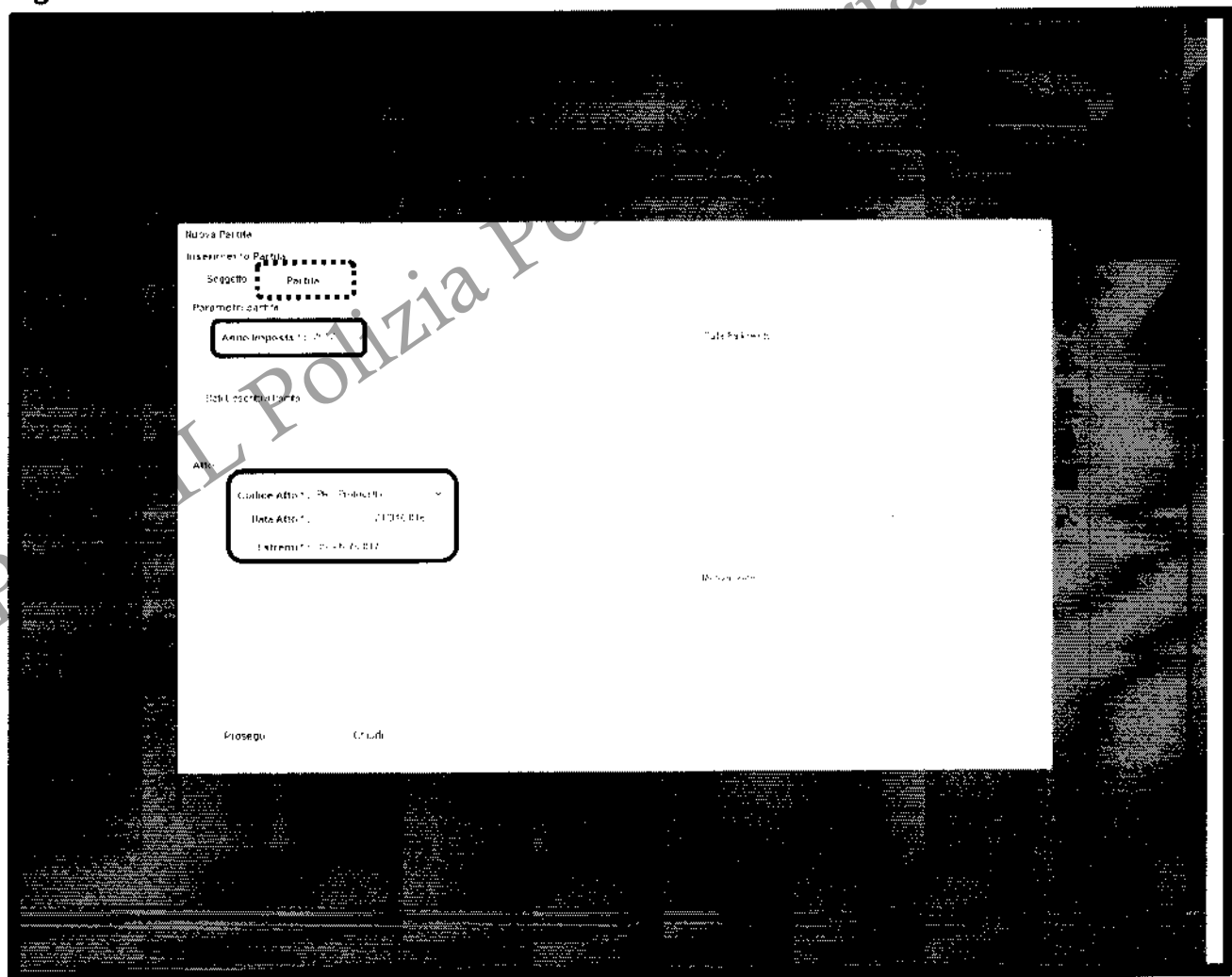
Tra quelli presenti nell'elenco a discesa, la scelta dovrà ricadere sulla Tipologia di Atto "PR - Protocollo".

In esso i campi richiesti sono:

- \*Anno Imposta: **AAAA**
- \*Codice Atto: **PR – Protocollo**
- \*Data Atto: **GG/MM/AAAA**
- \*Estremi: **Campo Obbligatorio** a cura dell'Amm.ne Carceraria  
 Come p.es. il Numero del Modello 3SG (max. 12 caratteri)
- Motivazione: Campo facoltativo a cura dell'Amm.ne Carceraria  
 (max. 48 caratteri).

I campi vengono così predisposti come da Figura 9 e di cui in calce i riferimenti puntuali.

Figura 9



L'inserimento dei dati, di cui alla figura 9, decretano la creazione in automatico dei *Dati Descrittivi Partita* come sotto riportato nella figura 9.1

**Figura 9.1**

**Nuova Partita**

Inserimento Partita

Annulla Partita Entr. Apparten. Cancella

Parametri Unitari

Anno Imposta: 2017  
PROFILI DI CATEGORIE DI IMPOSTE  
E.M. Esclusivo F.IMP.

Altri

Codice Attrib. (P. Imposta):  
Data Attrib.: 21/11/2017  
Liquore (L. 11/11/2017):

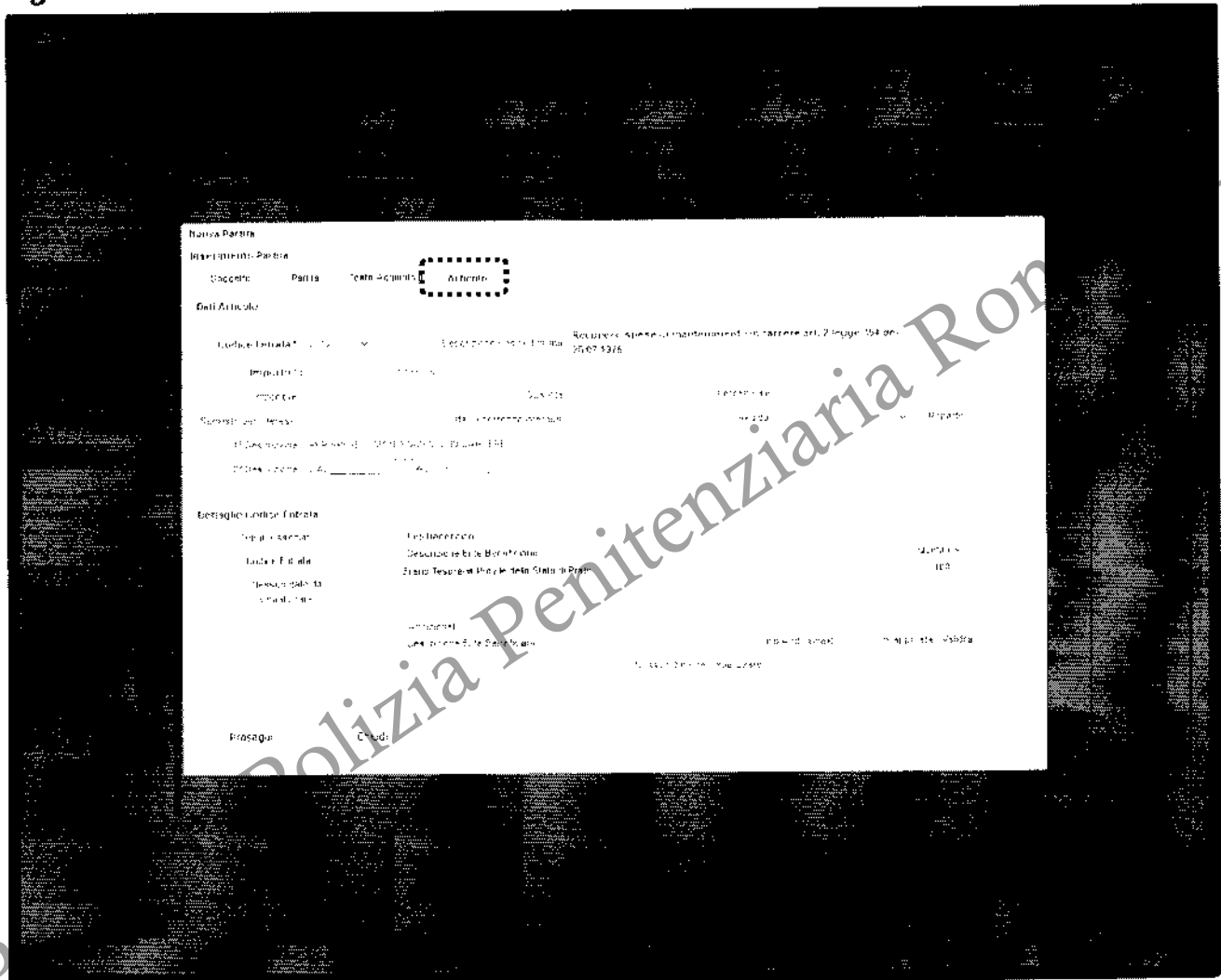
Misure

Proseguo Chiudi



E di cui la partita contabile...

Figura 9.2



Dove la rappresentazione in PDF.....

Figura 9.3

### Dettaglio Minuta

Ente 20842 Casa circondariale casa di reclusione di Prato

---

**Dati generali**

|                          |                       |                                    |              |
|--------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------|
| Protocollo               | 2017900007            | Data Chiusura                      |              |
| Descrizione              | PROVA MINUTA DI RUOLO |                                    |              |
| Tipologia                | Minuta di ruolo       | Tipo Lavorazione                   | Per cartelle |
| Tipologia Ruolo          | Ordinario             | Tipo Riscossione                   | Non Coattivo |
| Rate Ruolo               | 1                     | Cadenza Rate Ruolo                 | Una rata     |
| Tipologia Importo Minimo | Previsto per legge    | Importo Minimo                     |              |
| Tipologia Compenso       | Canco dell'ente       | Maggiorazione Compenso D.L. 262/06 | No           |

---

**Responsabile del procedimento**

|                      |      |
|----------------------|------|
| Cognome Responsabile | ALFA |
| Nome Responsabile    | BETA |

---

**Calcolo Data Decorrenza Interessi**

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| Calcolo Data Decorrenza Interessi  | Non Attivo |
| Giorni Da Calcolare Dalla Notifica |            |

---

**Parametri cartella**

|   |             |
|---|-------------|
| Testo Modalità di Opposizione all'Iscrizione al Ruolo | Già inviato |
| Testo Comunicazione per i contribuenti                | Già inviato |

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| Ind. Ente              | ALROCCA FELPIDIO Sesso Maschile Nato in PORTO SANTELPIDIO (FM) il 01/01/1991 C.F. |
| Ind. Ente              | VIA DELLA MARINA NUOVA, 99999 C.A.P. 63021 - PORTO SANTELPIDIO (FM)               |
| Identificativo partita | 2016002000000001001PR201604213SG N. 7/2016  |
| Descrizione            | PROTOCOLLO 3SG N 7/2016 DEL 21/04/2016  |

---

| Anno                  | Prog. | Codice entrata                       | Capo | Cap. | Art. | Data Decorrenza | Semestri | Importo  | Imponibile | Quantità | Percentuale |
|-----------------------|-------|--------------------------------------|------|------|------|-----------------|----------|----------|------------|----------|-------------|
| 2016                  | 1     | 2E12                                 | 11   | 3522 | 0    |                 |          | 1.560,00 |            |          |             |
| <b>1° descrizione</b> |       | PER SPESE DI MANTENIMENTO IN CARCERE |      |      |      |                 |          |          |            |          |             |
| <b>2° descrizione</b> |       | DAI / / AL / /                       |      |      |      |                 |          |          |            |          |             |
| <b>Totali partita</b> |       |                                      |      |      |      |                 |          | 1.560,00 |            |          |             |
| <b>Totali minuta</b>  |       |                                      |      |      |      |                 |          | 1.560,00 | 0,00       |          |             |

---

**Enti Beneficiari**

| Codice entrata | Ente Beneficiario                                       | Percentuale (%) |
|----------------|---|-----------------|
| 2E12           | 50 319 - Etrario Tesoreria Prov.le dello Stato di Prato | 100,000         |

Tuttavia si rimanda all' **Appendice A** per i dettagli dei Codici Atto

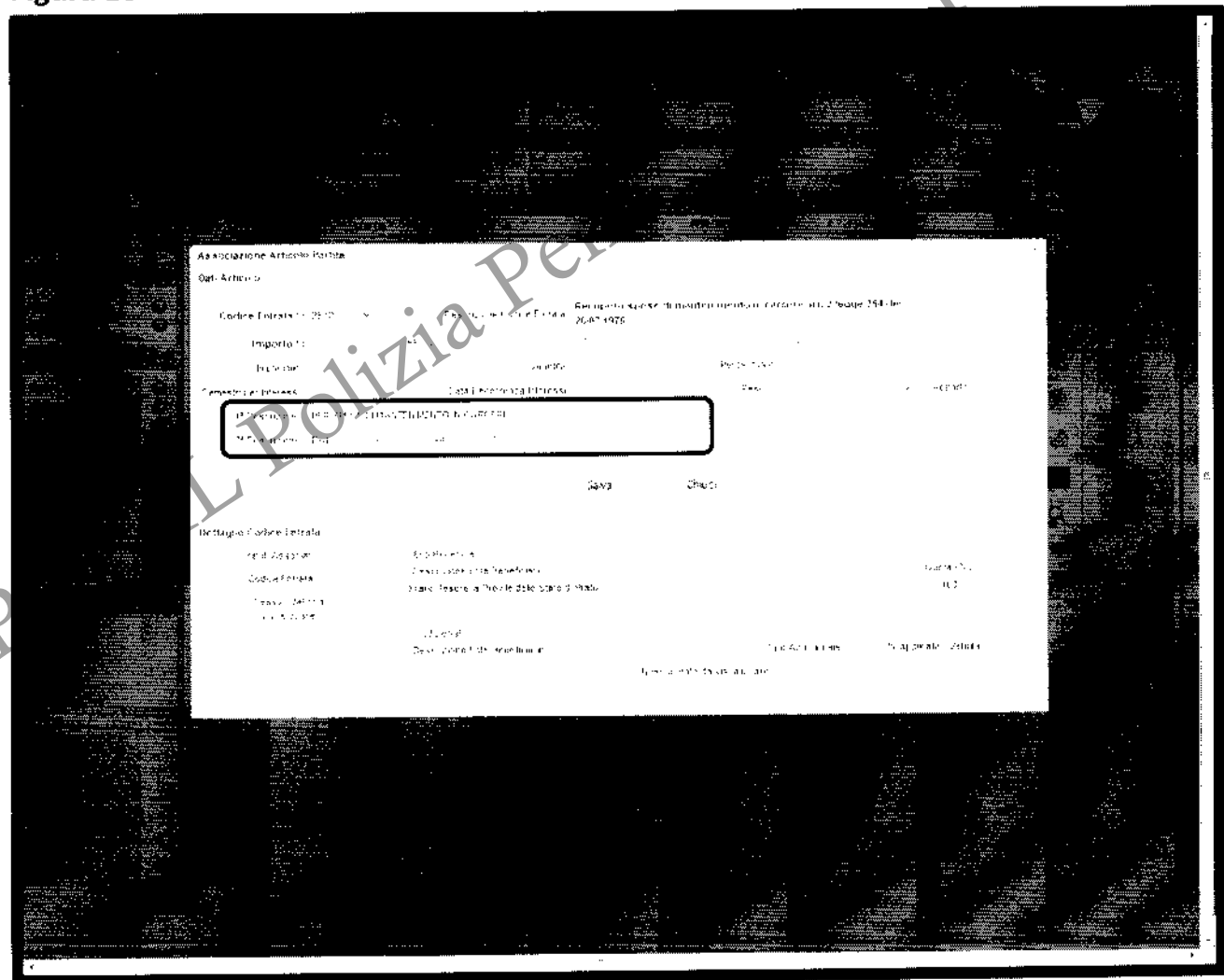
Nella maschera di cui alla Figura 10, riferita alla sezione **“Articolo”**, si passa a popolare le informazioni di tipo contabile e dove si seleziona il tributo in funzione della tipologia di minuta proposta.

Il Codice Tributo censito e quindi da adottare sarà il tributo:

**“2E12 - Recupero spese di mantenimento in carcere art. 2 legge 354 del 26/07/1975”.**

Al fine di rendere trasparente il vantato credito, si raccomanda tuttavia, di utilizzare i campi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Descrizione (75 Caratteri per campo) per dare indicazioni circa il periodo di riferimento del recupero spese di mantenimento (Dal:...../...../..... – Al:...../...../.....) e i dati rivenienti dalla sentenza di condanna presente nel Modello 38 (Procedimento Penale n° XX/YY – Sentenza del gg/mm/aa da Procura Generale di XXXXXX).

**Figura 10**



Alla fine il risultato è quello riportato nella rappresentazione in formato PDF, da Nuova Minuta di Ruolo che qui di seguito si impagina.

Figura 10.1

## Riepilogo Minuta di Ruolo

**Ente** 20842 Casa circondariale casa di reclusione di Prato

---

### Dati generali

|                                 |                       |   |  |
|---------------------------------|-----------------------|---|--|
| <b>Protocollo</b>               | 2017900007            | <b>Data Chiusura</b>                      |  |
| <b>Descrizione</b>              | PROVA MINUTA DI RUOLO |   |  |
| <b>Tipologia</b>                | Minuta di ruolo       | <b>Tipo Lavorazione</b>                   | Per cartelle   |
| <b>Tipologia Ruolo</b>          | Ordinario             | <b>Tipo Riscossione</b>                   | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Non Coattivo</span> |
| <b>Rate Ruolo</b>               | 1                     | <b>Cadenza Rate Ruolo</b>                 | Una rata   |
| <b>Tipologia Importo Minimo</b> | Previsto per legge    | <b>Importo Minimo</b>                     |  |
| <b>Tipologia Compenso</b>       | Carico dell'ente      | <b>Maggiorazione Compenso D.L. 262/06</b> | No   |

---

### Responsabile del procedimento

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Cognome Responsabile</b> | ALFA |
| <b>Nome Responsabile</b>    | BETA |

---

### Calcolo Data Decorrenza Interessi

Calcolo Data Decorrenza Interessi Non Attivo  
 Giorni Da Calcolare Dalla Notifica

---

### Parametri cartella

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Testo Modalità di Opposizione all'iscrizione al Ruolo</b> | Gia' inviato |
| <b>Testo Comunicazione per i contribuenti</b>                | Gia' inviato |

---

### Riepilogo per anno / entrata

| Anno Imposta  | Codice entrata | Numero Articoli | Importo  | Imponibile |
|---------------|----------------|-----------------|----------|------------|
| 2016          | 2E12           | 1               | 1.560,00 | 0,00       |
| <b>Totale</b> |                | 1               | 1.560,00 | 0,00       |

## 5 INVIO DATI

Di tutt'altra natura è la trattazione dei file L. Record 450 che sarà oggetto di inoltro nei sistemi dell'Agenzia delle Entrate riscossione attraverso l'applicativo "Invio Dati".

Le specifiche dei file 450 sono descritte nel Documento **AER – RUO450ET** disponibile nell'area riservata enti del portale dell'Agenzia delle Entrate riscossione.

I file una volta prodotti devono essere trattati attraverso l'applicativo e quindi ceduti a sistema per la loro protocollazione da parte dell'Agenzia delle Entrate riscossione.

Per tutte le altre funzioni operative si rimanda al Manuale Operativo presente nell'applicativo.

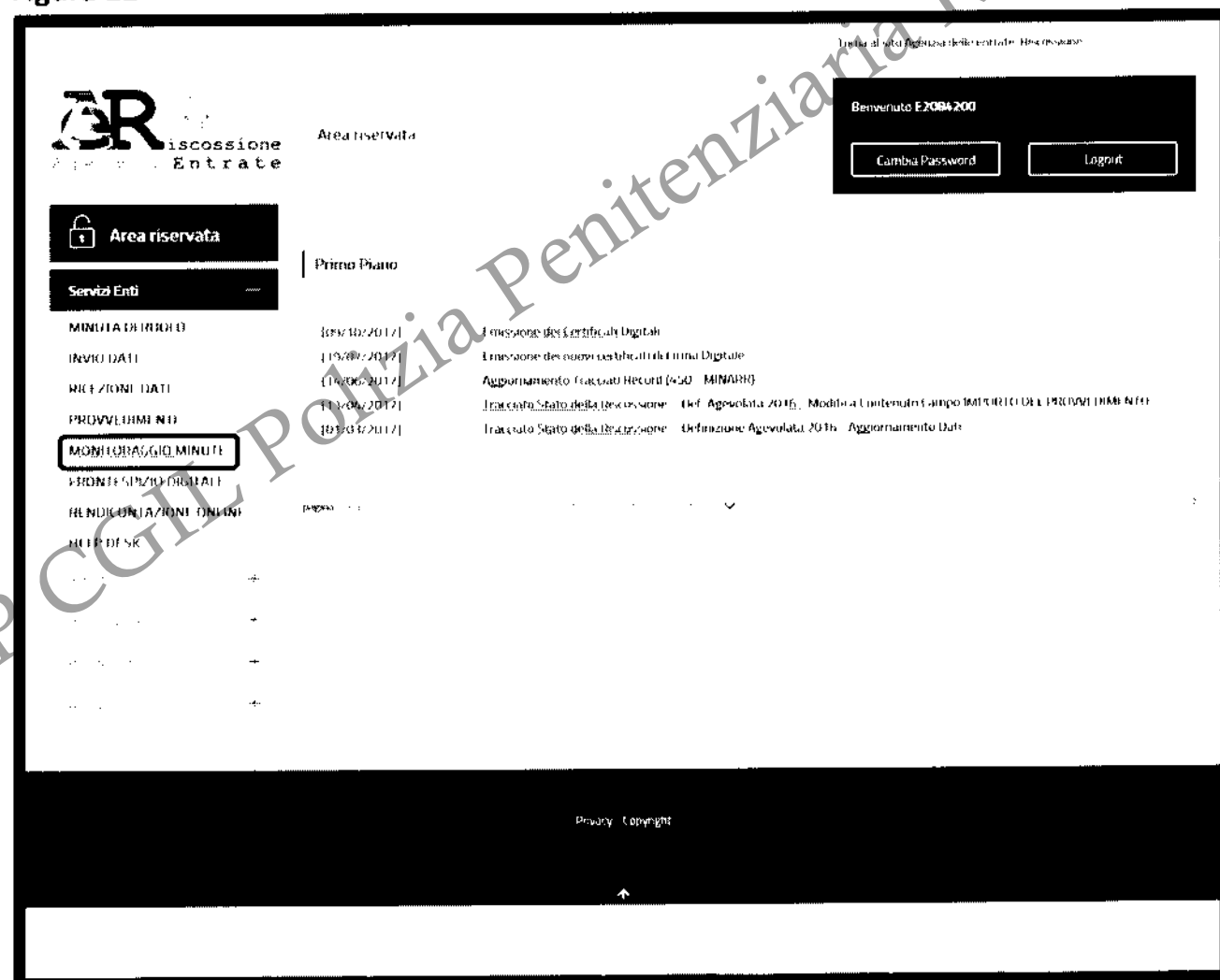
FP CGIL Polizia Penitenziaria Roma e Lazio

## 6 MONITORAGGIO DELLE MINUTE

Il servizio di Monitoraggio Minute vuole essere lo strumento di supporto agli operatori affinché possano, nell'immediato seguire tutti gli step di elaborazione dei dati che andranno a caratterizzare le Minute di Ruolo prodotte.

L'accesso avviene attraverso la pagina di ingresso ai servizi e poi tramite il menù così come indicato nella figura sottostante.

Figura 11



Area riservata

Benvenuto E2084200

Cambia Password Logout

Area riservata

Servizi Enti

| Primo Piano                |            |
|----------------------------|------------|
| MINUTE DI RUOLO            | 10/07/2017 |
| INVIIO DATI                | 11/07/2017 |
| RICEVIZIONI DATI           | 11/08/2017 |
| PROVVISUMI NU              | 10/07/2017 |
| <b>MONITORAGGIO MINUTE</b> |            |
| FRONT OFFICE ORIGINALE     |            |
| RENDICONTAZIONI ONLINE     |            |
| HELP DESK                  |            |

Emmissione dei Certificati Digitali  
Emmissione dei nuovi certificati Firma Digitale  
Aggiornamento Traccati Record (450 - MINARRO)  
Traccato Stato della riscossione Def. Agguolata 2015 - Modifica Utenti nel Campo IMPIRECO DEL PRIVILEGIUM NEE  
Traccato Stato della riscossione Definizione Agguolata 2015 - Aggiornamento Dati

Privacy Copyright

Accedendo si potranno visualizzare tutte le minute prodotte in ogni loro stato (Acquisite, Non validate, etc.) tracciandone puntualmente lo stato di elaborazione e i contenuti prodotti.

Figura 12

The screenshot shows a web interface titled 'SERVIZI WEB PER GLI ENTI' with a sub-section 'MONITORAGGIO MINUTE'. It includes a search area with filters for 'Ente', 'Data Minuta da', and 'Tipo Minuta'. Below the search area is a table of results with columns for 'Ente', 'Data Minuta', 'Data Inizio', 'Data Fine', 'Data Validazione', 'Data Validazione', and 'Data Validazione'. A dashed box highlights the 'Ente' column in the search area.

| Ente                                     | Data Minuta | Data Inizio | Data Fine | Data Validazione | Data Validazione | Data Validazione |
|--|-------------|-------------|-----------|------------------|------------------|------------------|
| 000001 06/09/2017<br>3202017100525100000 | Castelle    | 06/09/17    | 06/09/17  | 06/09/17         | 06/09/17         | 06/09/17         |
| 000001 06/09/2017<br>3202017090670100000 | Castelle    | 06/09/17    | 06/09/17  | 06/09/17         | 06/09/17         | 06/09/17         |
| 000002 06/09/2017<br>3202017070021000000 | Castelle    | 06/09/17    | 06/09/17  | 06/09/17         | 06/09/17         | 06/09/17         |
| 000004 02/08/2017<br>3202017060720100000 | Castelle    | 02/08/17    | 02/08/17  | 02/08/17         | 02/08/17         | 02/08/17         |
| 000004 03/09/2017<br>3202017030145000000 | Castelle    | 03/09/17    | 03/09/17  | 03/09/17         | 03/09/17         | 03/09/17         |
| 000004 22/07/2017<br>3202017022345100000 | Castelle    | 22/07/17    | 22/07/17  | 22/07/17         | 22/07/17         | 22/07/17         |
| 000004 21/02/2017<br>3202017022445100000 | Castelle    | 21/02/17    | 21/02/17  | 21/02/17         | 21/02/17         | 21/02/17         |
| 000004 18/08/2017<br>3202017010451000000 | Castelle    | 18/08/17    | 18/08/17  | 18/08/17         | 18/08/17         | 18/08/17         |
| 120000 20/10/2017<br>320201611000000000  | Castelle    | 17/10/16    | 17/10/16  | 17/10/16         | 17/10/16         | 17/10/16         |

Infatti puntando poi la singola elaborazione, si potranno apprezzare i contenuti attraverso il foglio dinamico in esso contenuto. Ciò allo scopo di restituire, sempre, lo stato in cui si trova la Minuta di ruolo.

Figura 13

The screenshot shows a web application interface titled "SERVIZI WEB PER GLI ENTI". The main section is "MONITORAGGIO MINUTE". At the top, there is a header "Foglio" and a sub-header "Elaborazione su: [Seleziona]". Below this, there are several sections of data and filters:

- Identificativo:** Includes fields for "Cognome Nome" and "E-Mail".
- Dettaglio Minuta/Elaborazione:** Includes fields for "Protocollo Minuta", "Data", and "Stato Minuta".
- Parametri Generali:** Includes fields for "Data Minuta", "Tipo Elaborazione", "Data Minuta", "Data Imposta Minuta", "Tipo Minuta", "Data e ora Minuta", and "Data Base (anno mese giorno) Impostazione".
- Responsabili:** Includes a field for "Responsabile".
- Elaborazioni:** Includes fields for "Numero Anziani", "Numero Partire", and "E-Mail".
- Riepilogo Elaborazioni:** Includes fields for "Numero Minuta", "Numero Partire", "Numero Minuta", and "Data apertura (giorno) documento".
- Stampa:** Includes a field for "Data".
- Riepilogo Elaborazioni:** Includes fields for "Numero Partire", "Numero Partire", and "E-Mail".
- Riepilogo Elaborazioni:** Includes fields for "Numero Partire" and "E-Mail".

At the bottom of the interface, there is a button labeled "Clicca qui per tornare alla pagina di riferimento".



## 7 LA "MAGGIORE RATEAZIONE" DEL DEBITO

Il Legislatore ha previsto che l' Agenzia delle Entrate riscossione possa emettere provvedimenti di Maggiore Rateizzazione per tutte le iscrizioni a ruolo "coattive".

L'Ente impositore può, non solo revocare questa facoltà, ma altrettanto decidere di affidare la rateizzazione anche delle iscrizioni a ruolo "non coattive".

Tali comunicazioni devono essere inviate a:

[helpdeskenti@agenziaiscossione.gov.it](mailto:helpdeskenti@agenziaiscossione.gov.it)

La normativa attuale prevede che possono essere richiesti:

- PIANI ORDINARI DI RATEIZZAZIONI (legge art. 19, DPR n. 602/73) con pagamenti fino a 6 anni e 72 rate mensili
- PIANI STRAORDINARI fino a 120 RATE con criteri stabiliti dal decreto del Ministero dell'Economia del 6 Novembre 2016

Per l'utente richiedente, finché risulta in regola con i pagamenti della cartella rateizzata, l'Agenzia delle Entrate-riscossione non iscrive fermi o ipoteche, né attiva qualsiasi altra procedura di riscossione. Inoltre, ad avvenuto pagamento della prima rata, il contribuente può richiedere all'Agente della Riscossione la sospensione dell'eventuale provvedimento di fermo già iscritto per quel debito, al fine di poter circolare con il veicolo interessato. L'Agente della Riscossione rilascerà un documento con il proprio consenso all'annotazione della sospensione del fermo, documento che il contribuente dovrà presentare direttamente al PRA.

In presenza di una sospensione giudiziale o amministrativa, si possono interrompere i pagamenti delle rate, limitatamente ai tributi crediti interessati, per tutta la durata del relativo provvedimento.

In base all'attuale normativa (**D. Lgs. N. 159/2015**) per i nuovi piani concessi a partire dal **22 ottobre 2015**, la decadenza dalla rateizzazione si verifica in caso di **mancato pagamento di 5 rate, anche non consecutive**.

Per informazione più dettagliate si consiglia di consultare il seguente link:

<https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/cittadini/Rateizzazione/>

## 8 LEGENDA

- ✓ **Minuta di ruolo:** Elenco di debitori
- ✓ **Numero Ruolo:** E' il numero progressivo per ambito provinciale di appartenenza in cui ricade il domicilio fiscale del contribuente e che viene attribuito in automatico dal sistema
- ✓ **Anno di Ruolo:** Segue l'attribuzione del numero progressivo per anno
- ✓ **AdR:** Agente della Riscossione
- ✓ **Ambito:** Rappresenta l'ambito provinciale in cui opera l'AdR

FP CGIL Polizia Penitenziaria Roma e Lazio

## 9 Appendice "A" - NON COATTIVO

Tabella Tipologia Atto e Codice Atto (in giallo quelli proponibili)

| CODICE TIPO ATTO | DESCRIZIONE             | TIPO ISCRIZIONE * | TIPO ATTO |
|------------------|-------------------------|-------------------|-----------|
| AR               | Altro                   | 2                 | T3        |
| AV               | Avviso                  | 1 o 2             | T2        |
| BL               | Bolletta                | 2                 | T3        |
| CU               | Cumulo                  | 1 o 2             | T2        |
| DP               | Decreto Penale          | 1 o 2             | T2        |
| EP               | Entrata Patrimoniale    | 1 o 2             | T2        |
| FT               | Fattura                 | 2                 | T2        |
| ID               | Identificativo          | 2                 | T3        |
| IP               | Invito al Pagamento     | 2                 | T2        |
| IV               | Invito al Pagamento     | 1                 | T1        |
| OR               | Ordinanza               | 1                 | T1        |
| OD               | Ordinanza               | 2                 | T2        |
| PR               | Protocollo              | 2                 | T2        |
| SG               | Sentenza                | 2                 | T2        |
| MA               | Matricola               | 2                 | T3        |
| QA               | Quota Annua             | 1 o 2             | T3        |
| QI               | Quota Iscrizione        | 1 o 2             | T3        |
| ZZ               | Senza Estremi dell'atto | 2                 | T3        |

1= Coattivo    2= Non Coattivo

***Fine Documento***

FP CGIL Polizia Penitenziaria Roma e Lazio