

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA

Avviso

MODIFICA E RIAPERTURA TERMINI DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 258 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D CON LA RISERVA DI N. 49 POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 543 DELLA LEGGE N. 208 DEL 28 DICEMBRE 2015 E N. 209 POSTI NON RISERVATI EX LEGE 208/2015 ED EX DCA 385/2016.

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA

Via di Grottarossa 1035/1039 Partita IVA 06019571006

MODIFICA E RIAPERTURA TERMINI DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 258 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D CON LA RISERVA DI N. 49 POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 543 DELLA LEGGE N. 208 DEL 28 DICEMBRE 2015 E N. 209 POSTI NON RISERVATI EX LEGE 208/2015 ED EX DCA 385/2016.

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione n. 175 del 22/2/2019 Commissario Straordinario esecutiva ai sensi di legge, si è disposta la modifica e riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 258 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere cat. D con la riserva di n. 49 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 543 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e n. 209 posti non riservati ex lege 208/2015 ed ex dca 385/2016.

Dei 258 posti totali, n. 63 posti sono pertanto riservati, ai sensi dell'Art. 1014 comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, in favore dei volontari delle Forze Armate.



I 49 posti riservati a favore dei soggetti in possesso dei requisiti dell'art. 1, comma 543 della Legge 208 del 28 dicembre 2015 sono così suddivisi: n. 19 ASL Rieti, n. 9 ASL RM 1, n. 6 ASL RM 2, n. 10 ASL RM 4, n. 1 ASL RM 5, n. 4 ASL Viterbo. I 209 posti non riservati ex Legge 208/2015 ed ex DCA 385/2016 sono così suddivisi: n. 8 ASL Latina, n. 46 Policlinico Tor Vergata, n. 11 Policlinico Umberto I, n. 17 ASL RM 1, n. 22 ASL RM 2, n. 12 ASL RM 3, n. 14 ASL RM 5, n. 7 ASL RM 6, n. 11 Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, n. 46 Azienda San Camillo Forlanini, n. 15 Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

In aggiunta ai 258 posti da ricoprire tramite procedura concorsuale, ai sensi del DCA n. U00068 del 22/02/2019 N. 283 posti verranno acquisiti mediante mobilità nazionale ex art.30 comma 2 bis del Decreto Legislativo n.165/2001 di cui n. 20 ASL RM 1, n. 15 ASL RM 2, n. 10 ASL RM 3, n. 17 ASL RM 4, n. 15 ASL RM 5, n. 37 ASL Viterbo, n. 10 ASL Rieti, n. 40 ASL Frosinone, n. 15 Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, n. 20 INMI, n. 42 Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, n. 35 ARES 118, n. 2 ASL Roma 6, n.3 Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I, n. 2 I.F.O. Le procedure di mobilità di cui sopra sono indette espletate e gestite direttamente dalle Aziende interessate.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione, la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09.03.1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, dall'art. 1, comma 543 della legge 208 del 28.12.2015, dalla legge n. 14 del 14.08.2008, dal DCA U00546 del 13/12/2017 e determinazione G00832 del 25/01/2018.

A norma dell'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. I vincitori verranno assunti dall'Azienda incaricata e dalle Aziende aggregate, per come sono descritte, e secondo le modalità di seguito riportate.



Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Comparto Sanità del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria ha valenza regionale e pertanto potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni del Commissario ad acta e della Regione Lazio soprarichiamate secondo il loro fabbisogno e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR e delle disposizioni del Piano di Rientro. E' prevista la cancellazione dalla graduatoria del concorso e dall'elenco finale di mobilità del soggetto che accetta o che non risponde nei termini alla richiesta di assunzione.

Il numero dei posti messi a concorso e non rientranti nella riserva di cui all'art. 1 comma 543 della legge 208 del 28 dicembre 2015 possono essere elevati sino al numero di unità la cui assunzione, prevista mediante la mobilità nazionale ex art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, non si è realizzata.

Il numero dei posti autorizzati per l'assunzione potrà essere elevato successivamente a seguito di apposita valutazione da parte delle competenti strutture regionali, anche in considerazione degli equilibri economico-finanziari e degli obblighi di finanza pubblica vigenti a seguito di apposito atto regionale di autorizzazione.

L'assunzione dei soggetti vincitori avviene progressivamente e in maniera distinta in considerazione del carattere straordinario delle procedure concorsuali e della particolare tutela prevista dall'art.1 comma 543 per i soggetti ivi indicati, in quanto finalizzata all'effettiva attuazione della normativa comunitaria in materia di organizzazione dei turni di lavoro.



I concorsi, indetti anche ai sensi dell'art.1 comma 543 della legge n.208/2015, sono gestiti dall'Azienda incaricata che provvede all'approvazione della graduatoria finale di merito e alla ripartizione dei vincitori prevedendo altresì una tempistica delle assunzioni che possono essere distinte tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 543 e i soggetti non in possesso. I concorsi possono prevedere per i soggetti che intendono godere della riserva dei posti ex art.1 comma 543 l'attribuzione di uno specifico punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli per l'attività svolta presso l'Azienda che si indica come sede di destinazione preferita.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti

- 1) Essere cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda.
Data la natura dei compiti previsti per i posti a concorso, agli effetti della legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;



- 3) Diploma di Laurea in Infermieristica afferente alla classe SNT/1 o abilitante alla professione sanitaria di infermiere) ovvero Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni , ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di Laurea o al diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute (il decreto deve essere allegato alla domanda).
- 4) Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I partecipanti alla procedura selettiva di cui alla procedura concorsuale straordinaria di cui al comma 543 dell'art.1 della L. 208/2015 che abbiano maturato negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio anche non continuativo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o con altro tipo di contratto, anche presso Enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura devono sottoscrivere apposita dichiarazione al riguardo nella domanda indicando di voler partecipare alla riserva dei posti per l'Azienda (esprimere la preferenza tra ASL Rieti, ASL RM 1, ASL RM 2, ASL RM 4, ASL RM 5, ASL Viterbo);



In caso di dichiarazione mendace o incompleta si determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro con le conseguenti responsabilità anche di natura penale in capo al soggetto interessato. Le Aziende provvederanno in fase di recepimento delle domande alla verifica dei titoli e del possesso del requisito sopra richiesto, così come provvederanno in sede di approvazione della graduatoria a dare atto della sussistenza di tali elementi con l'assunzione della conseguente responsabilità in capo alla Direzione strategica in caso di controlli inesistenti o incompleti. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

L'invio telematico della domanda dovrà pervenire tassativamente entro le ore 24:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.



Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate sopra.

Dopo la scadenza del bando non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

RESTA INTESO CHE SONO FATTE SALVE LE DOMANDE GIÀ PERVENUTE FERMA RESTANDO LA FACOLTÀ PER GLI INTERESSATI DI PROCEDERE ALL'EVENTUALE INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE GIÀ PRESENTATA ENTRO IL NUOVO TERMINE DI SCADENZA.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 per le spese della procedura tramite bonifico bancario su conto corrente bancario n. IT19X 0200805312 000400009004 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea con causale: "Concorso pubblico CPS Infermiere". Il mancato pagamento non deve determinare l'esclusione del concorrente ma solamente una richiesta di integrazione della domanda da effettuarsi prima dell'espletamento della prima prova selettiva prevista.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nella sezione "Concorsi e Selezioni". L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o risultino prive della data e della firma, è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario aziendale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo atto deliberativo, in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 220/2001 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici".

La Commissione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001:

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli
- b. 70 punti per le prove di esame



I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a. 30 punti per la prova scritta
- b. 20 punti per la prova pratica
- c. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera;
- b) Titoli accademici e di studio;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) Curriculum formativo e professionale;

I titoli devono essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante la compilazione della domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e allegate previa scansione nell'apposita sezione come indicato nell'allegato A.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

Prova scritta: La prova scritta verterà su materie attinenti al profilo professionale da ricoprire; la stessa si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

Prova pratica: La prova pratica verterà su materie attinenti al profilo messo a concorso; la stessa si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 14/20.



Prova orale: Il colloquio tenderà ad accertare la capacità tecnica professionale del candidato per l'espletamento delle funzioni di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D e verterà su materie inerenti il profilo professionale messo a concorso e ad elementi di informatica e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese/francese).

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione punti 20, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 14/20.

La data e il luogo delle prove, per sostenere le quali i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento, saranno comunicate come di seguito riportato:

- Il calendario di convocazione per la prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi, sul BURL e sul sito web aziendale www.ospedalesantandrea.it, nella sezione “Concorsi e Selezioni” allegando elenco di tutti i candidati ammessi;
- Il calendario di convocazione per la prova pratica sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi, sul BURL e sul sito web aziendale www.ospedalesantandrea.it, nella sezione “Concorsi e Selezioni” allegando elenco di tutti i candidati ammessi;
- Il calendario per la convocazione della prova orale sarà pubblicato sul BURL, sul sito web aziendale www.ospedalesantandrea.it, nella sezione “Concorsi e Selezioni” e comunicato via pec a tutti i candidati ammessi.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui D.P.R. 220 del 27 marzo 2001.



Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici così come previsto dalla normativa vigente ovvero rispettivamente 21/30 e 14/20.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari e sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, e 20 giorni prima della prova pratica/orale, senza invio di comunicazione al domicilio.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Tale procedura viene considerata quale notifica a tutti gli effetti ed i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso quali siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.



APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria generale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Alla conclusione delle procedure concorsuali è adottata, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con espresso atto del Commissario Straordinario dell'Azienda incaricata la graduatoria finale di merito che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, prova scritta, prova pratica e prova orale, nonché l'indicazione dell'esercizio del possesso del requisito della riserva dei posti.

La graduatoria sarà pubblicata nel BURL oltre che nel sito aziendale, dandone opportuna pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda incaricata provvede a trasmettere tale graduatoria finale di merito alla regione a tutte le altre aziende aggregate unitamente a tutta la necessaria documentazione per l'assunzione dei vincitori.

L'assunzione avviene, in una prima fase, per i soggetti che godono della riserva dei posti ex comma 543, mediante la suddivisione da parte dell'Azienda incaricata di tali soggetti vincitori nelle Aziende aggregate, rispettando la preferenza manifestata ed in caso di pluralità di posti rispettando altresì l'ordine della graduatoria finale; l'Azienda incaricata trasmette tale suddivisione a tutte le Aziende aggregate che provvederanno alla conclusione della procedura di assunzione anche mediante l'utilizzo della documentazione di cui al precedente capoverso.



Contestualmente, verranno assunti i soggetti che godono della riserva del 30% di cui all'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010.

L'assunzione avviene successivamente per i soggetti vincitori che non godono della riserva, o che non rientrano nel numero dei posti previsti con riserva, rispettando l'ordine finale di graduatoria e, per quanto possibile, la destinazione espressa; tale assunzione avviene prima per l'Azienda incaricata e successivamente sulla base della numerosità dei dipendenti per le Aziende aggregate che riceveranno nell'ordine previsto la necessaria documentazione per la definitiva assunzione.

In caso di contrasto tra Azienda e vincitore in merito alla sede di destinazione, prevale sempre la scelta dell'Azienda.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni 3 a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE.

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione attraverso una delle seguenti modalità :

- posta elettronica;

raccomandata A.R.

In tale caso la mancata risposta entro 30 giorni a partire dalla data di consegna della proposta di assunzione, inviata a mezzo pec, sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza dall'incarico del candidato che verrà definitivamente espunto dalla graduatoria dovendo provvedere allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.



COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative aziendali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è il Commissario Straordinario Aziendale. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione Servizi al personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta.

I candidati che hanno sostenuto le prove (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.



In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero, per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe Caroli)



Allegato a)

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE
ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito:

<https://ospedalesantandrea.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “Conferma”.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;



- ✓ si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “Salva”.
- ✓ per allegare la scansione del documento di identità, cliccare il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb)

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni effettuare la scannerizzazione delle stesse e fare l'upload direttamente nel format on line nella sezione dedicata.

ATTENZIONE per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione del documento di identità valido e fare l'upload direttamente nel format on line a pena di esclusione.

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.



Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione :

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

"Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'**."

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si evidenzia che verrà dato riscontro alle richieste di assistenza entro le ore 15.00 dello stesso giorno della scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Qualora detta scadenza coincida con un giorno non lavorativo ovvero sabato o domenica o giorni festivi, si intende che le richieste verranno soddisfatte entro le ore 15.00 del giorno antecedente.

Si suggerisce di leggere attentamente le **ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili in home page dal link **'MANUALE ISTRUZIONI'**.