

Roma, 21 marzo 2019

Prot. 369

**Garante per la Protezione dei Dati
Personalì**

protocollo@pec.gpdp.it

**ANAC – Autorità Nazionale
Anticorruzione**

protocollo@pec.anticorruzione.it

Città Metropolitana Roma Capitale

protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

VIRGINIA RAGGI

Sindaca

Serafina BUARNE'

Segretaria Generale

Carlo COLIZZA

Delegato al Personale

e p.c. **Federico MONNI**

Direttore dipartimento I

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
Ispettorato per la Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: Uffici del Segretariato Generale – Servizio 1: disattesa “Circolare 6/2006 e s.m.i. art. 12 del Dip. Risorse Umane”.

A distanza di dieci giorni dalla nostra lettera emanata con prot. 282 del 3 marzo 2019 (che per opportuna conoscenza alleghiamo), non abbiamo avuto riscontro sulla denuncia fatta in merito al comportamento tenuto dal Dirigente del Servizio 1 del Segretariato Generale della Città Metropolitana di Roma Capitale, che disattende le circolari emanate dal Direttore del Dipartimento I riguardo l'applicazione del CCNL Enti Locali firmato a maggio 2018, emanandone di nuove e determinando disparità di trattamento tra i dipendenti dello stesso Ente.

Le direttive del CCNL sono state recepite, all'interno della Città Metropolitana di Roma Capitale, con una circolare emanata dal Direttore del Dipartimento I, i cui contenuti sono stati

integrati con quelli della circolare 6/2016 – emanata dagli uffici della ex Provincia di Roma, contenente norme e procedure mai abrogate dal nuovo CCNL e quindi ancora in vigore.

La CGIL F.P. di Roma e Lazio ribadisce l'inaccettabile comportamento tenuto dal Dirigente del Servizio 1 del Segretariato Generale, che continua a procedere in modo del tutto arbitrario alla modifica del codice di giustificazione delle assenze dal servizio per visite mediche e impone senza alcuna nota scritta, ai dipendenti che gestiscono il personale dei suoi uffici, di modificare procedure correttamente attivate da chi usufruisce di giornate/ore di permesso per visite mediche, specialistiche e/o malattia come previsto dalle circolari emanate dal Direttore del Dipartimento, unica struttura deputata per le competenze previste dall'organizzazione dell'Ente, ad impartire direttive che regolano il rapporto di lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori con l'Amministrazione.

In attesa di ricevere riscontro alla presente, si porgono cordiali saluti.

p. la FP CGIL Roma e Lazio
Amedeo Formaggi