



Direzione Provinciale I di Roma

**ACCORDO PER LA DISTRIBUZIONE AL PERSONALE DELLA
DIREZIONE PROVINCIALE I DI ROMA DEL FONDO PER LE
POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA
PRODUTTIVITÀ DEGLI ANNI 2016 E 2017**

Il giorno 6 agosto 2019, alle ore 15.00, presso la sede della Direzione provinciale I di Roma in Via Ippolito Nievo 48/50, sono presenti alla contrattazione in sede locale per l'individuazione dei criteri per la ripartizione del *Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività* (FPSRUP) per gli anni 2016 e 2017, il Direttore della Direzione provinciale I di Roma, il Capo Area Gestione risorse, i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali territoriali e della RSU locale, giusta convocazione del 30 luglio 2019, prot. n. 142546, successivamente rettificata nell'orario con nota prot. n. 143931 del 31 luglio 2019.

PREMESSO

- ✓ per l'anno **2016**, con nota della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione del 17 giugno 2019, prot. n. 201388, sono stati assegnati alla Direzione provinciale I di Roma i seguenti importi:

Fondo produttività individuale	€	1.231.265,00
Fondo verifiche	€	53.744,00
Front Office	€	147.688,00
Fondo di sede	€	41.347,61

- ✓ per l'anno **2017**, con nota della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione del 4 luglio 2019, prot. 234668, sono stati assegnati alla

Direzione provinciale I di Roma i seguenti importi:

Fondo produttività individuale	€	1.414.445,00
Fondo verifiche	€	67.802,88
Front Office	€	146.747,00
Fondo di sede	€	46.075,70

Atteso ciò, sulla base dei criteri stabiliti con gli *Accordi definitivi sulla ripartizione del FPSRUP per gli anni 2016 e 2017*, sottoscritti in data 17 luglio 2019 in sede di contrattazione nazionale, le parti

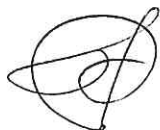
CONVENGONO

per gli anni 2016 e 2017 quanto segue:

I) PREMIO COLLEGATO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE




a. Il Fondo di “**Produttività individuale**”, viene distribuito al personale in considerazione del diverso contenuto professionale del lavoro svolto nei vari processi lavorativi degli uffici, anche sotto il profilo del livello di apporto specialistico e di polivalenza funzionale, in relazione alle ore di lavoro effettivamente prestate, comprese quelle di lavoro straordinario, rivalutate secondo i parametri rispettivamente indicati negli *allegati C* dei predetti Accordi nazionali. Ai fini della liquidazione del premio individuale sono considerate, con coefficiente medio riferito alla struttura di appartenenza, anche le ore relative a:

- ✓ astensione obbligatoria per maternità di cui agli artt. 16 e 17, D.Lgs 151/2001;
- ✓ riposo giornaliero per allattamento di cui agli artt. 39, 40 e 41, D.lgs n. 151/2001;
- ✓ fruizione dei permessi ex art. 33, c. 6, L. 104/92;
- ✓ fruizione dei permessi da parte dei soggetti di cui all'art. 9, commi 1 e 2.



 CCNL.

Sulla base della consuntivazione del lavoro svolto, ai dipendenti è stata data preventiva informazione sulle ore di attività prestata nei processi lavorativi ai fini della remunerazione spettante.

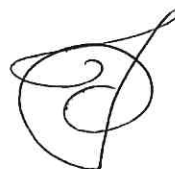
- 
- b.** Il fondo “**Attività istruttorie esterne collegate all’azione di prevenzione e contrasto all’evasione**”, come stabilito dall’accordo nazionale viene liquidato al personale secondo la tipologia di verifica e il numero di ore impiegate risultanti dalla procedura MUV. Eventuali risorse residue nella corresponsione di tali compensi affluiranno nel fondo di sede della Direzione provinciale I di Roma.
- 
- c.** Il fondo “**Servizi ai contribuenti**” è destinato al personale che ha svolto le attività di assistenza e informazione, gestendo direttamente il rapporto con l’utenza. Tale somma viene distribuita tenendo conto delle ore di presenza allo sportello comunicate dai Direttori degli Uffici territoriali. La quota oraria unica complessiva (tenendo conto degli acconti già erogati) è pari a: € **1,84** per il **2016** e a € **2,02** per il **2017**.
- 

II) BUDGET DI UFFICIO

Il fondo è assegnato alla Direzione provinciale I di Roma per remunerare significativi miglioramenti dell’efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, realizzati sia con l’esercizio di compiti che richiedono elevata qualificazione professionale in materia tributaria o che comportano specifiche responsabilità, sia con l’attuazione di piani e progetti strumentali, nonché per premiare il merito e il miglioramento della performance del personale.

Le indennità relative alle istruttorie esterne, al front office e a quelle di cui all’allegato F vengono riconosciute, in una percentuale massima del 55% delle ore di presenza impiegate per la liquidazione della quota “produttività”, ai funzionari che, pur ricoprendo funzioni Capo team, in considerazione della necessità di adempiere con efficacia alle attività particolarmente rilevanti della struttura di appartenenza, hanno effettuato attività ricomprese negli incarichi assegnati.

Atteso ciò, viene convenuto che:



a. Definizione dei *compensi per attività remunerabili con il fondo di sede di cui all'allegato F* degli accordi:


1. al personale impegnato nella rappresentanza dell'Amministrazione presso le Commissioni Tributarie viene riconosciuto il compenso di € 13,00 per ogni giornata di funzione;
2. al personale impegnato nella rappresentanza presso la Magistratura ordinaria e onoraria, compresa la rappresentanza presso le sedi previste per il tentativo obbligatorio di conciliazione, viene riconosciuto il compenso di € 26,00 per ogni giornata di funzione;
3. al personale addetto alla gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione (c.d. "gestore di rete"), viene riconosciuto il compenso di € 3,60 per ogni giornata di funzione;
4. al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, designato ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008, viene riconosciuto il compenso di € 5,20 per ogni giornata di funzione.

III) RESIDUO DEL FONDO DI SEDE

I residui del fondo di sede per gli anni 2016 e 2017, determinabili solo a seguito della consuntivazione delle attività che precedono, vengono assegnati:

- ✓ al personale impegnato a presenziare all'apertura delle **cassette di sicurezza**, con il riconoscimento di un compenso pari a € 7,00 per ogni operazione di apertura verbalizzata;
- ✓ al personale che ha effettuato attività di **testimonianza in Tribunale**, con il riconoscimento di un compenso pari a € 10,00 in ragione delle giornate di partecipazione;
- ✓ al personale addetto al servizio "pass", che non percepisce l'indennità di Front office con il riconoscimento di un compenso pari a € 2,00 per ogni giornata di presenza;
- ✓ al personale che negli anni 2016 e 2017 ha espletato le encomiabili funzioni connesse alla **sicurezza nei luoghi di lavoro** (addetti al servizio di

prevenzione e protezione, addetti emergenza antincendio, addetti all'attività di primo soccorso) e al contempo non hanno percepito indennità ex art. 18 o di R.S.P.P., viene riconosciuto un compenso forfettario di € 20 *pro-capite*, in rapporto ai mesi di effettiva designazione al servizio;

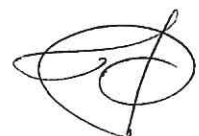
-  ✓ alla Dott.ssa Anita Ferraro che ha ricoperto negli anni 2016 e 2017 la posizione di referente della Direzione provinciale I di Roma presso l'*Osservatorio regionale sulla Voluntary disclosure*, istituito dalla Direzione regionale del Lazio e di referente del Gruppo di lavoro per la lavorazione delle istanze di voluntary disclosure, istituito dal Direttore provinciale, viene riconosciuto un compenso forfettario di €. 300,00 per ciascun anno oggetto della presente contrattazione. Il funzionario in parola si è distinto, in entrambi gli ambiti professionali, per aver predisposto procedure operative per la lavorazione delle istanze di VD e per aver redatto modelli di motivazione per gli atti di contestazione e gli inviti ex art. 5, comma 1-bis, DL 153 del 2015, convertito, con modificazioni dalla legge 20 novembre 2015, n. 187;

- ✓ al personale appartenente al team 228 dell'Ufficio territoriale di Roma 2, delocalizzato presso la sede di Trastevere, per aver significativamente contribuito nell'anno 2017 al miglioramento dell'efficacia ed efficienza nella lavorazione degli atti giudiziari, viene riconosciuto un compenso di € 0,50 per ciascun atto giudiziario lavorato; il personale in esame ha testato l'avvio della procedura AGISCO, successivamente introdotta a regime a decorrere dal mese di gennaio 2018;

- ✓ al sig. Vincenzo Borrelli, in considerazione del lavoro svolto nell'attuazione di piani e progetti strumentali finalizzati al miglioramento della performance della Direzione provinciale, viene riconosciuto un compenso forfettario di € 600. Il Sig. Vincenzo Borrelli, con elevato spirito di servizio ha, tra l'altro, ideato e realizzato la procedura AGISCO, grazie alla quale è stato possibile ottimizzare la gestione delle attività di lavorazione degli atti giudiziari di competenza, il puntuale monitoraggio dei flussi di lavorazione degli stessi, ad ogni livello e per ogni attività del processo, sia con riguardo alla fase di tassazione che a quella di emissione degli avvisi di liquidazione.






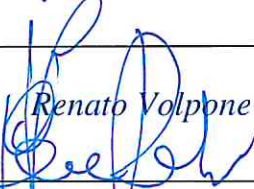

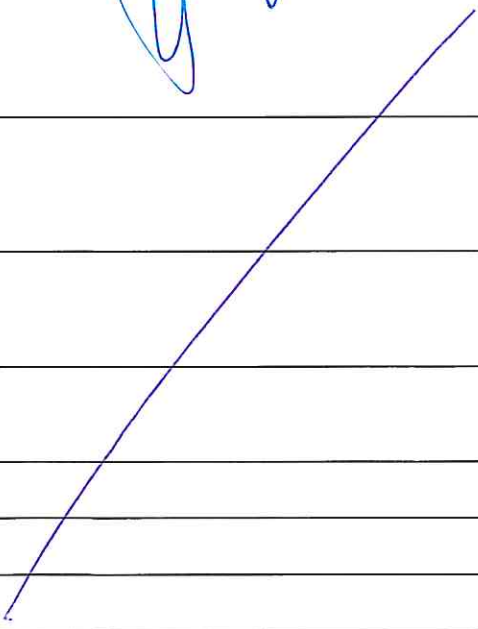
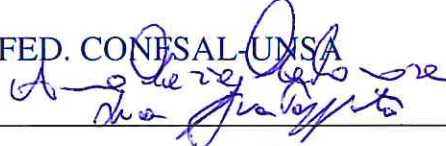



5



Il residuo importo del fondo di sede, rispettivamente per gli anni 2016 e 2017, non distribuito in base ai precedenti criteri, al fine di dare rilievo al "lavoro di squadra", indispensabile per raggiungere gli obiettivi assegnati alla Direzione provinciale I di Roma, e per valorizzare in maniera più significativa l'apporto correlato alle attività di supporto, ritenute strategiche per il conseguimento degli obiettivi raggiunti negli anni 2016 e 2017, viene attribuito in base alle seguenti modalità:

- ✓ nella misura del 30% vengono retribuite le attività individuate nell'allegato C degli accordi con i coefficienti da 1,7 a 1,5;
- ✓ nella misura del 70% vengono retribuite le attività individuate nell'allegato C degli accordi con i coefficienti da 1,4 a 1,2.

Da quest'ultima distribuzione sono esclusi i funzionari che negli anni 2016 e 2017 hanno rivestito incarichi di responsabilità di cui all'articolo 18 del CCNI. Tale esclusione rileva esclusivamente per i periodi in cui detti incarichi sono stati svolti.

PER L'AMMINISTRAZIONE	PER LE OO.SS.
 Vincenzo Carbone	FP CGIL  
 Renato Volpone	FP CISL 
	UIL PA NON FIRMA
	FED. CONESAL-UNSA 
	FLP NON FIRMA
	CONFINTESA FP NON FIRMA
	RSU 
	 

6

+NOTO
A VERBA C