

Direzione Provinciale di Frosinone

***Accordo in merito ai criteri di distribuzione al personale della Direzione Provinciale di Frosinone del Fondo per le Politiche di Sviluppo e per la Produttività per l'anno 2017.***

Il giorno 26/07/2019 alle ore 11.00 presso la Direzione Provinciale di Frosinone si è tenuta una riunione con le OO.SS. territoriali e la R.S.U. della D.P. di Frosinone, per l'individuazione dei criteri per la distribuzione del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e la Produttività dell'anno 2017 al personale della Direzione Provinciale di Frosinone.

Le parti, in linea con i principi contenuti nell'accordo sottoscritto in sede centrale preliminarmente il 16 aprile 2019 ed in sede definitiva il 17/07/2019 (di seguito "Accordo"), in considerazione delle funzioni e delle attività che si svolgono nell'ambito delle varie strutture in cui è articolata la D.P. di Frosinone.

Premesso che in applicazione dei criteri stabiliti nell'accordo nazionale si è provveduto ad attribuire al personale la quota relativa alla "produttività individuale" in funzione delle tipologie di attività svolte ed in relazione alle ore effettivamente prestate, ivi comprese quelle eccedenti l'ordinario, valorizzate con i parametri indicati negli allegati C e D dell'accordo nazionale.

Come previsto dall'accordo sottoscritto in sede centrale, le ore effettivamente prestate sono integrate, applicando il coefficiente medio riferito alla struttura di appartenenza, con quelle relative a:

- Astensione obbligatoria per maternità;
- Riposo giornaliero per allattamento;
- Fruizione di permessi ex art. 33 c.6 L104/92;
- Fruizione di permessi da parte dei soggetti di cui all'art. 9 commi 1 e 2 del CCNL.

Four handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The signatures are stylized and appear to be in cursive. One signature on the right is accompanied by a small, illegible handwritten mark.

Tenuto conto che la realtà della DP di Frosinone contempla già dal 2015 l'integrazione dell'Area Territorio nell'Area Entrate,

### CONCORDANO

Ai funzionari che hanno ricoperto funzioni di responsabilità, in considerazione della necessità di adempiere con efficacia alle attività particolarmente rilevanti della struttura di appartenenza, le indennità relative alle istruttorie esterne, al F.O. e quelle di cui all'allegato F e allegato G, vengono riconosciute fino al limite percentuale del 45% del totale delle ore/giornate lavorate nel 2017

Ciò convenuto gli importi relativi ai singoli fondi vengono così ripartiti.

### **RIPARTO FONDI AREA ENTRATE**

#### **FONDO DI PRODUTTIVITA' PARI AD € 458.960,00**

Il fondo viene distribuito tenendo conto delle ore risultanti dalla procedura Presenze/Assenze Web e viene retribuito secondo diversi coefficienti di remunerabilità assegnati alle attività istituzionali come da tabella annessa all'accordo del 16 aprile 2019.

#### **FONDO VERIFICHE ED ACCESSI PARI AD € 21.171,96**

Le ore di attività esterna per verifiche ed accessi sono remunerate secondo quote orarie stabilite nell'accordo nazionale e tenendo conto delle risultanze della procedura MUV nonché delle presenze dei verificatori.

Per quanto concerne i funzionari che ricoprono funzioni di Capo Team/Capo Area e che nel corso del 2017 hanno effettuato attività istruttoria esterna, si stabilisce che, ai soli fini del riparto di tale fondo, le indennità vengono loro riconosciute fino al limite massimo del 45% del totale delle ore lavorate nel 2017.

L'eventuale residuo confluirà nel Fondo di Sede così come previsto nell'"Accordo".

## **FONDO FRONT OFFICE – SALDO 2017 PARI AD € 12.144,00**

Tenuto conto dei fondi attribuiti ai tre uffici della Direzione Provinciale di Frosinone per l'attività di front office, di quanto già corrisposto in sede di acconto, come da accordo del 15/01/2018, tale attività viene remunerata in base alle ore di presenza agli sportelli di Assistenza ed Informazione Polifunzionali come da prospetto che segue:

<b>DIREZIONE PROVINCIALE DI FROSINONE</b>	<b>Quota Oraria</b>
CASSINO	€ 0,52
FROSINONE	€ 0,52
SORA	€ 0,52

Per quanto concerne i funzionari che ricoprono funzioni di Capo Team e che nel corso del 2017 hanno effettuato attività di front office, si stabilisce che, ai soli fini del riparto di tale fondo, le indennità vengono loro riconosciute fino al limite massimo del 45% del totale delle ore lavorate nel 2017.

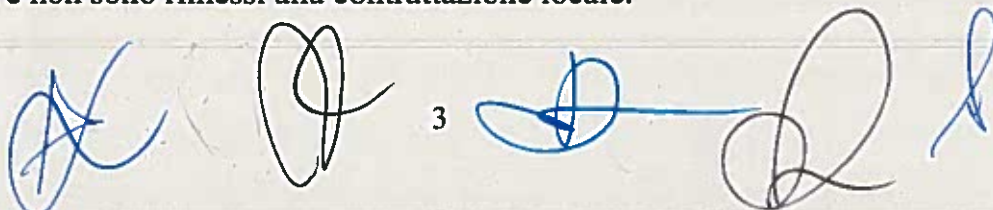
## **FONDO DI SEDE PARI AD € 17.057,12**

Il fondo, rispettando l'accordo più volte citato viene ripartito così:

- 1) al personale che ha svolto funzioni di rappresentanza presso le Commissioni Tributarie la quota giornaliera di € 13,00;
- 2) al personale impegnato nella rappresentanza presso la Magistratura ordinaria e onoraria la quota giornaliera € 26,00;
- 3) al personale addetto alla gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione (c.d. "gestore di rete") la quota giornaliera di € 3,60;
- 4) ai responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione la quota giornaliera di € 5,20. Vista l'unicità della figura per l'Area Entrate e per quella Territorio, le giornate sono determinate proporzionalmente al numero dei dipendenti Area Entrate rispetto al totale dei dipendenti della DP.

Per quanto concerne i funzionari che ricoprono funzioni di Capo Team e che nel corso del 2017 hanno effettuato funzioni di rappresentanza presso le Commissioni Tributarie, si stabilisce che, ai soli fini del riparto di tale fondo, vengono loro riconosciute fino al limite massimo del 45% del totale delle giornate lavorate nel 2017.

Le remunerazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4) sono stabilite dagli accordi nazionali e non sono rimessi alla contrattazione locale.

 3

Per quanto riguarda l'attribuzione della quota residua le parti convengono:

- a) attribuire a coloro che erano addetti all'apertura dell'Ufficio di Sora la quota di € 2,50 per ogni giornata di presenza. A coloro che svolgevano tale attività presso gli Uffici di Cassino e di Frosinone non viene attribuito nulla in quanto per detto incarico per l'Ufficio di Cassino era stato preventivamente concordato localmente che agli stessi venisse riconosciuto lo straordinario e per la sede di Frosinone era prevista l'apertura/chiusura da parte di società addetta alla sorveglianza.
- b) l'importo rimanente deve essere attribuito proporzionalmente alle ore di presenza ai dipendenti che non hanno percepito altre indennità a qualsiasi titolo o che hanno percepito indennità per un valore inferiore ad euro centocinquanta attribuendo un "peso" alle ore di presenza come da prospetto che segue:

<b>Ammontare Altre indennità</b>	<b>Peso % da attribuire alle ore di presenza</b>
Fino ad € 50,00	100%
Da € 50,00 ad € 100,00	80%
Da € 100,00 ad € 150,00	50%
Oltre € 150,00	0%

Indipendentemente dai predetti valori i Capo team non parteciperanno al riparto previsto nel punto b.

## **RIPARTO FONDI AREA TERRITORIO**

### **FONDO DI PRODUTTIVITA' PARI AD € 166.975,00**

Il fondo viene distribuito tenendo conto delle ore risultanti dalla procedura Presenze/Assenze Web e viene retribuito secondo diversi coefficienti di remunerabilità assegnati alle attività istituzionali come da tabella annessa all'accordo del 16 aprile 2019.

### **FONDO FRONT OFFICE – SALDO PARI AD € 2.862,00**

Tenuto conto dei fondi attribuiti e di quanto già corrisposto in sede di acconto, come da accordo del 15/01/2018, le parti concordano di retribuire le giornate

effettivamente prestate a tutti coloro che erano addetti all'assistenza e informazioni al contribuente attribuendo al personale addetto al maneggio denaro una valorizzazione del 30% maggiore rispetto a chi svolgeva le attività di assistenza ed informazioni.

Per quanto concerne i funzionari che ricoprono funzioni di responsabilità e che nel corso del 2017 hanno effettuato attività di front office, si stabilisce che, ai soli fini del riparto di tale fondo, vengono loro riconosciute fino al limite massimo del 45% del totale delle ore lavorate nel 2017.

### **FONDO DI SEDE PARI AD € 10.491,08**

Il fondo viene ripartito considerando le indennità giornaliere previste dall'accordo sottoscritto in sede centrale.

Si prevede in particolare:

1. Di attribuire la quota non rimodulabile di € 7,50 all'agente contabile e, nei giorni di sua assenza a coloro che lo hanno sostituito;
2. Di attribuire la quota massima giornaliera rimodulabile alle seguenti figure previste dall'accordo nazionale, ossia:
  - Al gestore di rete e, nei giorni di sua assenza a coloro, che lo hanno sostituito l'importo di € 3,60;
  - Al RSPP l'importo di € 5,60. Vista l'unicità della figura per l'Area Entrate e per quella Territorio, le giornate sono determinate proporzionalmente al numero dei dipendenti Area Territorio rispetto al totale dei dipendenti della DP.
3. Di attribuire ai capi reparto la quota giornaliera massima rimodulabile di € 11,50, in particolare tale quota verrà attribuita:
  - Capo Reparto servizi utenza e, nei giorni di sua assenza, a coloro che lo hanno sostituito
  - al Conservatore e, nei giorni di sua assenza, a coloro che lo hanno sostituito
  - Capo Reparto di staff e, nei giorni di sua assenza, a coloro che lo hanno sostituito
  - Capo Reparto servizi tecnici e, nei giorni di sua assenza, a coloro che lo hanno sostituito;
4. Di attribuire ai responsabili delle UO e, in loro assenza ai sostituti, così come individuati nell'atto dispositivo n° 2 del 16/01/2014, prot. 246, un'indennità giornaliera rimodulabile di € 7,00.
5. A chi ha svolto i sopralluoghi l'indennità giornaliera rimodulabile di € 11,50 con la seguente specificazione:
  - sopralluoghi di durata inferiore alle 4 ore 70% di tale indennità giornaliera;

- sopralluoghi di durata superiore alle 4 ore 100% di tale indennità giornaliera.

L'Ufficio, provvederà ad inviare a ciascun dipendente prospetti riepilogativi contenenti i parametri della produttività, l'attribuzione delle ore lavorate alle varie attività nonché le quote attribuite a ciascuno dipendente dei vari fondi per le Politiche di Sviluppo e per la Produttività per l'anno 2017 attribuiti all'Ufficio, per la segnalazione di eventuali errori ed omissioni. L'Ufficio provvederà, inoltre, ad inviare alle OOSS e alla RSU i prospetti generali relativi a tutti i dipendenti della DP di Frosinone almeno una settimana prima della convalida in procedura.

Il Dirigente, Le Organizzazioni Sindacali e la RSU

APPROVANO

Apponendovi la loro sigla

Frosinone, 26/07/2019

Il Dirigente  
 Daniele Mariani

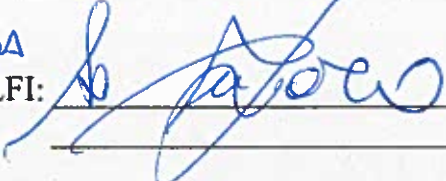
Per le OO.SS Territoriali:

CGIL:  \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_

CISL:  \_\_\_\_\_

UIL: NON FIRMA \_\_\_\_\_

UNSA  
 SALFI:  \_\_\_\_\_

USB PI: \_\_\_\_\_

RSU:

Carnevale Fernando \_\_\_\_\_

Cinque Paolo \_\_\_\_\_

Cristini Andrea \_\_\_\_\_

Cristini Stefano \_\_\_\_\_

De Luca Katja \_\_\_\_\_

Giudici Maria \_\_\_\_\_

Iris Santo \_\_\_\_\_

Lancia Stefano \_\_\_\_\_

Pirasi Roberto \_\_\_\_\_

Rebecchi Francesca \_\_\_\_\_

FLP: HOW FIRMA