

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	2
2.	SCOPO	2
3.	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
4.	RIFERIMENTI	2
5.	DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI ED ACRONIMI	3
6.	MODALITÀ OPERATIVE	4
6.1.	MISURE DI PREVENZIONE PER IL PERSONALE OPERANTE IN UFFICI O ASSIMILIATI	4
6.2.	MISURE PER LA SOCIETÀ' DI VIGILANZA	4
6.3.	MISURE PER LA SOCIETÀ' DELLE PULIZIE	5
6.4.	MISURE PER CONSULENTI E IMPRESE APPALTATRICI	5
7.	MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ	5
	ALLEGATO 1 – MATERIALE INFORMATIVO	6

REDAZIONE: Servizio Prevenzione e Protezione			VERIFICA: Dott. Matteo Tripodina			APPROVAZIONE: Dott.ssa Maria Paola Corradi		
DATA	FUNZIONE	VISTO	DATA	FUNZIONE	VISTO	DATA	FUNZIONE	VISTO
9.03.2020	SPP		9.03.2020	RSGSL		9.03.2020	Direttore Generale (Datore di Lavoro)	
<p><i>Documento riservato alla circolazione interna.</i></p> <p><i>E' vietata la riproduzione esterna in tutto o in parte senza la preventiva autorizzazione scritta della Direzione</i></p>								

1. INTRODUZIONE

Le strategie di prevenzione mirano a limitare il più possibile la diffusione dell'infezione da COVID-19 attraverso l'implementazione di misure primarie che sono particolarmente importanti, trattandosi di un agente patogeno per l'uomo di nuova comparsa, per cui ancora non esistono terapie specifiche né un vaccino. In Italia il Ministero della Salute ha adottato misure e raccomandazioni per limitare la diffusione del contagio. È indispensabile pertanto informare e richiamare l'attenzione di tutto il personale dell'Azienda sull'importanza di adottare corrette misure di prevenzione da parte della popolazione generale, sottolineando la necessità di garantire la stretta applicazione delle misure di prevenzione e controllo delle infezioni (precauzioni standard, via aerea, da droplets e da contatto) anche all'interno della Pubblica Amministrazione. Nell'attuale situazione emergenziale, ciascun individuo è chiamato ad applicare misure di prevenzione adeguate al fine di limitare la diffusione dell'infezione.

2. SCOPO

La presente procedura descrive le raccomandazioni, le precauzioni, nonché le misure di prevenzione per le attività amministrative e di supporto fornendo opportune indicazioni per prevenire la diffusione dell'infezione da COVID-19 sulla base delle indicazioni trasmesse dal Ministero della Salute, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e sulla scorta delle evidenze scientifiche attualmente disponibili.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Tale procedura è da applicarsi in capo a tutto il personale che svolge funzioni amministrative o di supporto alle attività sanitarie afferente agli Uffici Amministrativi Direzionali, Formazione e Risk Management, nonché uffici delle Centrali Operative delle Unità operative territoriali, compreso il personale delle imprese appaltatrici che operano in tali sedi.

4. RIFERIMENTI

- D.Lgs. 81/08 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Ares118 - Deliberazione DG n°67 del 26.02.2016 – Approvazione del Regolamento delle Responsabilità, Autorità e Ruoli in materia di salute e sicurezza sul lavoro dell'ARES 118;
- Circolare del Ministero della Salute "Potenziali casi di Infezione da Coronavirus (2019-nCoV) e relativa gestione" del 31.01.2020;
- Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico" del 03.02.2020;
- Circolare del Ministero della Salute "COV/O-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti" Prot. n° 5443 del 22/02/2020
- Documento della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Regione Lazio "Indicazioni operative per la gestione e la sorveglianza dei casi sospetti di infezione da nuovo coronavirus 2019- nCoV (rinominata dall'OMS COVID-19)";
- Ordinanza n. 635 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile del 13.02.2020 "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione a/l'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
- Ordinanza del Ministero della Salute del 21.02.2020 "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";

PROCEDURA PREVENZIONE COVID-19 PER AREE AMMINISTRATIVE E STRUTTURE DI SUPPORTO

- D.L. n.6 del 23.02.2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- DPCM del 23.02.2020 "Disposizioni attuative del D.L. 23.02.2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Direttiva 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione prot. n. 12035 del 25.02.2020;
- Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n.Z00001 del 26.02.2020, "Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".
- Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n.Z00003 del 6.03.2020, " Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate agli operatori, agli utenti, alle Aziende, agli Enti pubblici e alle strutture private accreditate del Servizio Sanitario Regionale".

Ulteriori informazioni sono reperibili sui seguenti siti:

- MINISTERO DELLA SALUTE: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>
- ISTITUTO SUPERIORE SANITÀ: <https://www.iss.it/coronavirus>; <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>
- REGIONE LAZIO: http://www.regione.lazio.it/rl_main/?vw=newsDettaglio&id=5335

5. DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI ED ACRONIMI

DL	Datore di Lavoro – Direttore Generale
RSPP	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
SPP	Servizio di Prevenzione e Protezione
Coord. MC	Coordinatore Medici Competenti
MC	Medico Competente
SGSL	Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro
RSGSL	Responsabile Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro
DEL	Delegato del Datore di Lavoro
DIR	Dirigente
PREP	Preposto

6. MODALITÀ OPERATIVE

Di seguito si riportano le disposizioni da attuare al fine di prevenire la diffusione del virus COVID-19 nelle aree ed uffici di ARES118.

6.1. MISURE DI PREVENZIONE PER IL PERSONALE OPERANTE IN UFFICI O ASSIMILIATI

Oltre alle misure e precauzioni diffuse con DL n.9 del 2 marzo 2020 e successivi DPCM, tutto il personale (Lavoratori, Dirigenti e Preposti) sul posto di lavoro deve rispettare le seguenti misure preventive:

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone, qualora non fosse possibile strofinare le mani con gel a base alcolica; una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-60 secondi per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 20-30 secondi per l'uso di igienizzanti a base alcolica.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani non lavate.
- Coprirsi bocca e naso con fazzoletti monouso quando si starnutisce o tossisce; gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente in un cestino chiuso. Se non si ha un fazzoletto usare la piega del gomito.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Mantenere una distanza di sicurezza non inferiore a 1 metro tra le persone così da ridurre il rischio di contagio.
- Utilizzare nei servizi igienici l'asciugamano monouso da utilizzare anche per aprire le porte dei servizi igienici all'uscita dagli stessi.
- Usare la mascherina (chirurgica) se si è affetti da sintomi quali tosse e/o raffreddore.

Si sottolinea che l'uso dei DPI va considerato una misura aggiuntiva e non sostitutiva di una corretta politica d'isolamento. Inoltre, indossare mascherine chirurgiche al di fuori delle indicazioni, oltre a determinare costi ingiustificati, può creare un falso senso di sicurezza che può portare all'abbandono di altre misure preventive essenziali.

Ulteriori misure per la gestione delle attività, che devono essere rispettate dal personale amministrativo e di supporto; ogni Dirigente ha l'obbligo di garantire il rispetto delle disposizioni ed i Preposti (Posizioni Organizzative, Coordinatori, ecc.) l'obbligo di vigilare sul loro rispetto:

- Diffondere il presente documento, l'informativa sui rischi e procedura di sanificazione mani (allegato 1) a tutti i lavoratori.
- Ridurre al minimo indispensabile le riunioni rispettando le distanze consigliate favorendo l'utilizzo del telefono per i colloqui tra i colleghi.
- Ridurre all'indispensabile le missioni sul territorio regionale.
- Sospendere le attività formative in presenza per il personale amministrativo.
- Ridurre l'accesso di fornitori, rappresentanti, ecc. solo a casi strettamente indispensabili e/o d'urgenza sempre e comunque previo appuntamento.

6.2. MISURE PER LA SOCIETÀ DI VIGILANZA

La Società di Vigilanza dovrà adottare adeguate misure per garantire che l'accesso alle sedi sia consentito solo al personale aziendale od a persone (fornitori, consulenti, ecc.) in possesso di autorizzazione da parte dell'Ufficio interessato. La portineria dovrà verificare persona per persona la provenienza ovvero la residenza o il domicilio.

6.3. MISURE PER LA SOCIETA' DELLE PULIZIE

Le imprese delle pulizie dovranno adottare le seguenti misure straordinarie – oltre alle normali attività - per garantire la sanificazione quotidiana degli ambienti di lavoro:

- sanificare telefoni (con particolare attenzione a tasti e cornetta), scrivanie, PC (tastiere, monitor e mouse) stampanti e fotocopiatrici, ecc. (devono essere sanificati TUTTI uno ad uno) con prodotti idonei contenenti cloro/ candeggina e/o alcol utilizzando panni monouso.
- procedere ad un lavaggio accurato (almeno due passaggi) dei pavimenti utilizzando acqua e detersivi/disinfettanti o ipoclorito di sodio al 0,1-0,5% o etanolo al 70% avendo massima cura di sciacquare il mop/straccio frequentemente e cambiare frequentemente l'acqua del secchio di raccolta.
- Sanificare i mancorrenti delle scale e le maniglie di tutte le porte (compresi maniglioni antipánico e vetri delle porte scorrevoli d'ingresso) utilizzando panni monouso imbevuti detergente igienizzante/disinfettante.

6.4. MISURE PER CONSULENTI E IMPRESE APPALTATRICI

Tutto il personale delle imprese appaltatrici nonché consulenti o lavoratori a progetto devono rispettare le procedure sopra richiamate. In caso contrario potrà essere disposto dall'Azienda l'allontanamento dello stesso ed eventuali azioni/penali nei confronti della rispettiva Impresa appaltatrice

7. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

Di seguito si riporta la matrice delle responsabilità sulla corretta gestione della procedura redatta sulla scorta dell'allegato "All.3 - Matrice delle Responsabilità SGSL-AS" di cui alla DCA U00347/2015:

MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ					
Azione	SPP	RSGSL	DG	AQuAV	DIRIG
Redazione	R	I	I	I	I
Validazione	I	R	I	I	I
Approvazione	I	I	R	I	I
Diffusione	C	I	I	R	C
Applicazione	I	I	I	I	R
Revisione	R	I	I	I	C

ALLEGATO 1 – MATERIALE INFORMATIVO

CORONAVIRUS

**SIAMO TUTTI IN PRIMA LINEA PER CONTENERE IL CONTAGIO.
RISPETTARE QUESTE INDICAZIONI È UNA TUA RESPONSABILITÀ.**

- 1 Mantieni una distanza di sicurezza tra te e le altre persone**, se ti è possibile di almeno uno o due metri, per ridurre il rischio di contagio. **Evita abbracci e strette di mano.**
- 2 Lavati spesso le mani**, limitando la presenza di monili che ostacolano un corretto lavaggio, come anelli o bracciali. **Non toccarti occhi, naso e bocca** con le mani
- 3 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci.** Utilizza sempre un fazzoletto di carta da buttare immediatamente in un contenitore chiuso o, se ne sei sprovvisto, utilizza la piega del gomito
- 4 Evita contatto ravvicinato con persone con sintomi respiratori**
- 5 Riduci la partecipazione** a eventi pubblici o affollati. Negli spazi pubblici non scambiare bicchieri, borracce, ecc.
- 6 Evita di prendere l'ascensore** insieme ad altre persone
- 7 In casa e nei luoghi di lavoro poni la massima attenzione alla pulizia e igiene, personale e di tutti i luoghi che frequenti**

Devono porre particolare attenzione a queste regole di comportamento tutte le persone anziane e/o affette da patologie croniche, con multimorbilità, nonché con stati di immunodepressione congenita o acquisita

CHIAMA I NUMERI UTILI SE HAI FEBBRE, TOSSE, DOLORI MUSCOLARI

Se hai sintomi non andare al pronto soccorso ed evita il contatto con altre persone. Consulta al telefono il tuo medico di base.

Se hai il prefisso telefonico 06 puoi chiamare il numero **112**.

Per tutti gli altri prefissi del Lazio **800 118 800**.

Resta sempre aggiornato su: regione.lazio.it/coronavirus o salutelazio.it

Testi elaborati con il supporto dell'INM| Spallanzani

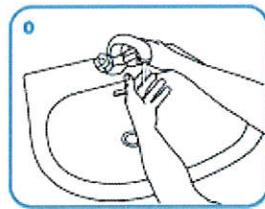


Ministero della Salute

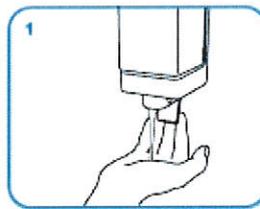
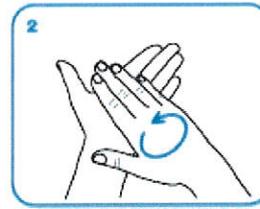
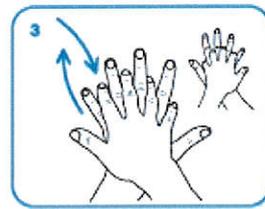
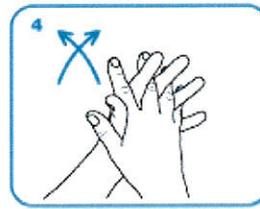
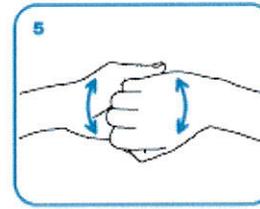
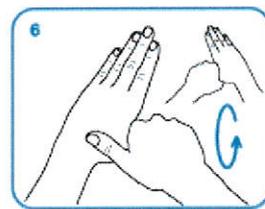
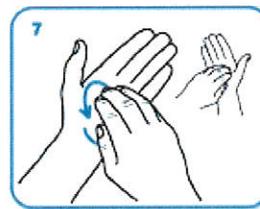
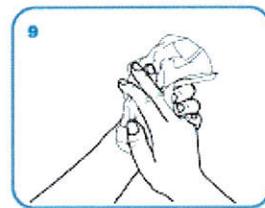
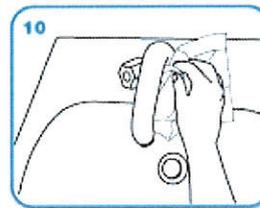
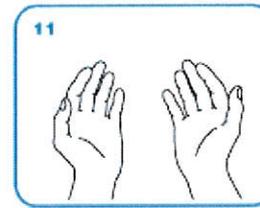
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE
SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

Bagna le mani con l'acqua

applica una quantità di sapone
sufficiente per coprire tutta la
superficie delle manifriziona le mani palmo
contro palmoil palmo destro sopra il
dorso sinistro intrecciando le
dita tra loro e viceversapalmo contro palmo
intrecciando le dita tra lorodorso delle dita contro il
palmo opposto tenendo le
dita strette tra lorofrizione rotazionale
del pollice sinistro stretto nel
palmo destro e viceversafrizione rotazionale, in avanti
ed indietro con le dita della
mano destra strette tra loro
nel palmo sinistro e viceversaRisciacqua le mani
con l'acquaasciuga accuratamente con
una salvietta monousousa la salvietta per chiudere
il rubinetto...una volta asciutte, le tue
mani sono sicure.