



Roma, 19 novembre 2020

Prot. 1890

Città Metropolitana Roma Capitale
protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

A tutte/i le/i Direttici/Direttori e Dirigenti

Ai componenti della delegazione trattante
Federico MONNI Presidente
Marco IACOBUCCI
Luigino CORNACCHIA

E p.c. **Virginia RAGGI**
Sindaca

Teresa Maria ZOTTA
Vice Sindaca

**Oggetto: Art. 13 CCNL/2018 - Posizioni Organizzative –
violazione accordo sindacale del 9 aprile 2019**

Con riferimento a quanto riportato in oggetto, Fp Cgil, Cisl Fp e Uil Fpl e la RSU, segnalano di aver riscontrato che nella stesura di alcuni atti di attribuzione di Posizione Organizzativa non è stato rispettato l'accordo del 9 aprile 2019, sottoscritto in sede di delegazione trattante in ottemperanza dell'art. 13 CCNL/2018.

La norma, nell'ottica di una crescita professionale, è intervenuta sulla possibilità di attribuire ai funzionari in Posizione Organizzativa mansioni anche direzionali e con potere di firma su argomenti riconducibili esclusivamente a tematiche tecniche. Da qui la necessità, in accordo con l'Ente, di apportare una variazione al Regolamento degli Uffici e Servizi – art. 17/bis "Delega dell'esercizio di funzioni dirigenziali" e declinare quali fossero le competenze delegabili da parte del direttore/dirigente, che comunque rimane titolare delle responsabilità.

Nel ricordare che la trattativa ha individuato tre livelli di competenze (competenze esclusive delle/dei Direttrici/ Direttori dipartimentali e Dirigenti, pertanto non delegabili; competenze non esclusive del Dirigente, pertanto delegabili; competenze comunque non delegabili), si rammenta che **la gestione del personale rientra tra le "competenze**



comunque non delegabili” delle/dei Direttrici/ Direttori dipartimentali e Dirigenti, pertanto le scriventi chiedono che qualsiasi atto di attribuzione di Posizione Organizzativa preveda la *gestione del personale* e non il solo coordinamento rispetto alle funzioni, debba essere annullato e annullati tutti gli atti conseguenti emanati dalla PO e scaturiti dall’atto di attribuzione - facciamo riferimento anche a tutti i messaggi inviati via mail o con altri strumenti di comunicazione (chat), nei quali si dispone/organizza il rientro nella sede di lavoro modificando l’impiego dello smart-working. A titolo esemplificativo e non esaustivo elenchiamo alcune voci di competenza delle/dei Direttrici/ Direttori dipartimentali e Dirigenti, “comunque non delegabili”: il trattamento economico e accessorio e la sua gestione, la gestione dei procedimenti disciplinari, la promozione e valorizzazione delle risorse professionali, le relazioni sindacali, la sicurezza - come prescrive il d. lgs 81/2008.

In attesa che gli Uffici Dipartimentali, Extradipartimentali, Centrali e di conseguenza i relativi Servizi che si trovano nella situazione di aver violato l’accordo sindacale contenuto nel Regolamento degli Uffici e Servizi inviino alle scriventi il documento di attribuzione corretto, porgiamo cordiali saluti.

Fp Cgil Roma Lazio
Ilaria Rondinelli

Cisl Fp Roma Capitale Rieti
Stefania Lumaca

UIL FPL Roma Lazio
Virginio Zuccari

RSU CMROMA
Il Coordinamento